Freedom *of* Information *and* Protection *of* Privacy Act

ANNUAL REPORT 2003

Manitoba

Building for the Future

MINISTER OF
CULTURE, HERITAGE AND TOURISM

Room 118
Legislative Building
Winnipeg, Manitoba, CANADA
R3C 0V8

The Honourable George Hickes
Speaker of the Legislative Assembly
Province of Manitoba

Mr. Speaker:

In accordance with section 83 of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, I am pleased to submit the sixth annual report of the administration of the Act and Regulation by Manitoba government departments, government agencies and local public bodies for the period from January 1, 2003 to December 31, 2003.

Respectfully submitted,

Honourable Eric Robinson

104-05605/

TABLE OF CONTENTS

Introduction	Page 1
Government Departments and Agencies	Page 2
Local Public Bodies	Page 8
Central Administration	Page 10
List of Tables	Page 11
Tables	1 - 15

INTRODUCTION

The sixth annual report of the Minister responsible for central administration of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act (F 175)* summarizes statistically the activities of Manitoba government departments, government agencies and local public bodies in responding to applications for access to records and protecting personal information under the *Act* during the period January 1, 2003 through December 31, 2003.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act was passed on June 27, 1997. It was proclaimed for provincial government departments and Crown agencies on May 4, 1998 and for the City of Winnipeg on August 31, 1998. On April 4, 2000 it was proclaimed for local governments, educational bodies and health care bodies.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act, like its predecessor statute *The Freedom of Information Act*, provides a qualified legal right of access to a record in the custody or under the control of public bodies. The right of access is additional to any rights of access already available under existing provincial laws.

Access to any record is subject to four mandatory and twelve discretionary exceptions to disclosure under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. If an applicant is dissatisfied with the response of a public body to an application for access, the *Act* provides for review by the Manitoba Ombudsman and, ultimately, recourse to the Court of Queen's Bench.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides privacy protection for personal information held by public bodies, based on internationally recognized principles of fair information practices. It imposes obligations on public bodies respecting the collection, protection, use and disclosure of personal information in their custody or under their control. It also provides individuals with the right to request a correction to their personal information held by provincial government departments, government agencies and local public bodies.

GOVERNMENT DEPARTMENTS AND AGENCIES

Requests Received

Manitoba government departments and agencies received a total of 1,318 requests for access to information during the period from January 1, 2003 to December 31, 2003. This was more than the number received in 2002, when 1,188 requests were received. *(Table 1)* The average number of requests received between 1994 and 2002 was 633. The increase in 2003 is due mainly to a rise in the number of requests for access to general information which rose to 1,195, compared to 1,044 in 2002. Requests for general information accounted for 91% of all applications in 2003. *(Table 2)*

Private individuals submitted more than half of the requests in 2003. They made 697 requests (53% of the total), compared to 459 in 2002. Political parties made 244 applications (18%), a decrease from 329 in the previous year. Media representatives submitted 165 requests (13%), half as many as the previous year (318). Other organizations submitted 212 requests (16%), more than twice as many as in 2002. *(Table 3)*

The increase in the number of requests from private individuals was the result of a single person submitting a large number of requests for general information (306) to the Workers Compensation Board.

The proportion of requests from Winnipeg (89%) was the same as the previous year. Of the remainder, 8% came from outside Winnipeg and 3% from outside Manitoba.

Among the departments, Conservation received the largest number of applications (193), followed by Health (88), Intergovernmental Affairs and Trade (79), and Justice (73). *(Table 5)* Among government agencies, the largest number of applications was received by the Workers Compensation Board which had 336, followed by Manitoba Public Insurance with 44. *(Table 6)*

Access Decisions

There were 1,213 requests completed in 2003. A total of 43% of the applicants were granted access to all the information they wanted, similar to 42% in 2002. An additional 15% were given access to some of the information requested. In 36% of the requests, the records did not exist. Only six percent of the applicants were denied access to all of the information that they requested in 2003, down from 10% in the previous year. Four applicants were denied access because their requests were repetitive or incomprehensible and in two cases, the departments and government agencies were unable to either confirm or deny the existence of the requested records because of concerns for individual or public safety, or law enforcement. *(Tables 4, 5 and 6)*

Table 7 indicates the number of applications in which each exception to access in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* was used. Protection of personal information, a mandatory exception, continued to be the most frequent reason for denying access. It was reported to have been used in responding to 125 applications in 2003, compared to 149 in 2002. The exception for third party's business interests was reported to have been used in 51 applications, compared to 69 in 2002. The exception for advice to a public body was reported to have been used in responding to 78 requests in 2003, down compared to 83 during the previous year.

Response Time

Nine hundred and ninety-nine (82%) of the requests were responded to within 30 days, an increase compared to 74% in 2002. Another 16% of the applications were handled within 60 days and 2% required more than 60 days, compared to 1% in 2002. *(Tables 5 and 6)*

Complaints about Access Decisions

Manitoba government departments and agencies reported that the Office of the Ombudsman received 78 complaints about their responses to access requests in 2003. This represents 6% of all completed requests, less than in 2002. Departments reported 56 complaints and agencies reported 22. The departments with the largest number of access complaints were Conservation (17), Family Services and Housing (7), and Justice (5). Manitoba Public Insurance Corporation reported 8 complaints and Manitoba Hydro had 7. *(Tables 5 and 6)*

The Manitoba Ombudsman reports annually to the Speaker of the Assembly on the performance of the duties and function of this office under *The Freedom of Information* and *Protection of Privacy Act*. This report is issued separately.

Court Appeals

Manitoba Labour and Immigration reported that one appeal was filed in the Manitoba Court of Queen's Bench in 2003. The matter was eventually resolved out of court.

Fees

Under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, there is no fee for making an application or for the time spent by officials reviewing records to determine if any exceptions to access apply. There is also a free records search and preparation period of two hours. However, the *Access and Privacy Regulation (64/98)* does require that fees be charged for additional search and preparation time, copying, and computer programming and data processing costs. In 2003, a total of $7,707.00 was collected, more than six times as much as collected in 2002. Search and preparation fees accounted for 29%, computer programing/data processing for 58%, and copying fees for the remainder. The large Crown corporations collected 72% of the fees: Manitoba Hydro collected $1,095.00 in search and preparation fees; Manitoba Public Insurance Corporation collected $2,410.00 for computer programming and the Workers Compensation Board collected $2,080.00 also for computer programming.

Requests for general information accounted for 95% of the fees collected in 2003 compared to 98% in 2002. *(Table 8)*

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act provides that the head of a public body has the discretion to waive all or part of the fees in some situations, if requested to do so by the applicant. There was 2 fee waivers reported in 2003, totalling $388.

Costs to Departments and Agencies

Departments and government agencies reported that processing requests, dealing with Ombudsman's investigations, and responding to appeals in the Court of Queen's Bench cost a total of $220,440.00 in 2003, compared to $196,126.00 in 2002. Processing (including search and preparation costs, computer charges and legal costs) accounted for 97% of all costs of handling applications during the year. Copying costs were less than 1%, while the cost of departmental and agency responses to Ombudsman's investigations amounted to 2% of the total costs. *(Table 9)* The average cost of responding to a request for access to information in 2003 was $175.00 *(Table 10)*

Processing requests for general information cost a total of $203,276.00 compared to $10,691.00 for requests for personal information.

The costs of central administrative services provided by the Archives of Manitoba are not included in these figures.

Request Topics

Following is a sample of the information requested from Manitoba government departments and agencies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* in 2003:

- ***Commerce***
  Costs of campaigns to attract tourists to Manitoba; site selection process for the new Manitoba Hydro building.

- ***Education***
  Information regarding St. Boniface College; jobs created by the CareerStart Program; reports on amalgamation of school districts; cost and educational impact of provincial exams; the University College of the North; development of a safe school charter.

- ***Environment***
  Manure management plans; fish stocks in various lakes; drainage projects costs; costs of funded presentations to the Clean Environment Commission; records on the reduction of

greenhouse gases; Federal/Provincial compensation program for BSE; communication plan regarding the new smoking by-law; costs of the drought assistance program; costs of feasibility studies of converting a hog slaughterhouse into a cattle killing operation; information regarding specific hydro energy projects; the proposed east/west power grid.

- ***Health Administration***
  Feasibility studies on the purchase of the Pan Am Clinic; list of approved capital projects; total cost of the cardiac care external review; records regarding the decision to fog the Wolseley area; investigation reports under *The Protection of Persons in Care Act*; costs of out-of-country medical treatment; waiting times for radiation and chemotherapy; the Interfacility Transportation Review.

- ***Law Enforcement***
  Average caseload of Crown prosecutors; policy directive concerning the investigation and prosecution of gun control offences; number of gang-related murders in Winnipeg; costs of mediation process; the contract and fees paid to lawyers representing Hell's Angels accused; report on court backlogs.

- ***Personal Information***
  Applicant's pre-sentence report; maintenance enforcement information; social assistance files; applicant's complaint to the Law Enforcement Review Agency; applicant's corrections file; applicant's Autopac file; applicant's accident information.

- ***Social Services***
  Safety officer records for the Manitoba Development Centre; transfer of cases to Aboriginal and/or Metis child welfare authorities; number of reported child abuse cases; request for proposal for child prostitute safe house; information on the 'Integrated Services Initiative'.

- ***Workplace***
  Outstanding improvement orders of building deficiencies; correspondence and reports concerning smoking in the workplace; Workplace, Health and Safety reports regarding asbestos removal; reports on air quality levels; Winnipeg Fire and Paramedic Service Report regarding specific property incident; investigation reports on workplace safety incidents; Manitoba Labour Board records; investigation report of an elevator malfunction.

- ***Other***
  Agency advertising budgets; costs of bodily injury claims with Manitoba Public Insurance; lists of artwork and furniture purchased by the government; costs of building an all weather road from Flin Flon to Pukatawagan; costs of the Red River Floodway expansion.

Protection of Privacy

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act requires that public bodies implement standards and procedures in their day-to-day management of the personal information in their custody or under their control. It covers matters such as why and how personal information may be collected, the need to maintain its accuracy and allow people to correct their own information, its storage and protection, its use by the public body, and disclosures outside the public body.

There were no requests for correction of personal information reported in 2003.

The Freedom of Information and Protection of Privacy Act establishes a privacy assessment review process. This process is to deal with uses or disclosures not otherwise authorized in the Act, when a public body proposes to use or disclose personal information for linking or matching personal information in one database with information in another, or when it receives a request for a volume or bulk disclosure of personal information. The legislation provides that the Minister of Culture, Heritage and Tourism establishes the Privacy Assessment Review Committee, composed of senior civil servants, to review such proposals and provide advice to the head of the appropriate public body. The decision whether to approve a proposal for information linkage or data matching or a request for disclosure of personal information on a volume or bulk basis is made by the head of the public body.

Individuals, who believe that their personal information has been collected, used or disclosed in violation of the privacy protection provisions of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* may complain to the Ombudsman. Departments and agencies reported 14 complaints of privacy violations to the Ombudsman in 2003, an increase from 2 in 2002. In addition, the Ombudsman's office initiated 3 privacy investigations during the year.

LOCAL PUBLIC BODIES

Requests Received

As defined in *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, local public bodies include educational bodies (school divisions, colleges and universities), health care bodies (regional health authorities and non-devolved hospitals) and local government bodies (municipalities, community councils under *The Northern Affairs Act*, conservation districts and planning districts). At the end of 2003, there were a total of 368 local public bodies, a decrease from the number in the previous year which was largely due to school division mergers. Municipalities accounted for slightly more than half of all local public bodies.

Annual reports were received from 310 local public bodies, representing 84% of the total number. There was a high response from most types of local public bodies, including the small northern community councils (63% reported) *(Table 11)*

A total of 484 requests for access to records were made to the local public bodies in 2003, compared to 491 in 2002. *(Table 15)* The number of requests received by municipalities increased to 318, from 251 in the previous year. The regional health authorities had a total of 103 requests, down from 166, and the 15 hospitals reported only 5 requests. The thirty-five school divisions reported 21 applications. Two of the three universities received requests but none of the colleges received any. *(Table 11)*

The public bodies which received the largest number of applications in 2003 were: the City of Winnipeg 210 requests (43% of the total received by all local public bodies), Winnipeg Regional Health Authority 59 (12%), University of Manitoba 31 (6%), Rural Municipality of Victoria Beach 15 (3%), and Sunrise School Division 9 (2%). *(Tables 12, 13 and 14)* Of the 204 applications completed by the City of Winnipeg, 91% were from individuals. The Winnipeg Regional Health Authority reported that 75% of its requests were from political parties and 16% were from the media.

Access Decisions

The local public bodies completed 482 requests during the year. A total of 260 applicants (54%) were granted access to all records they requested and an additional 125 (25%) were granted access to some records. In 2002, 50% of the requests were fully granted and 26% were partially granted. *(Table 15)*

The regional health authorities granted full access to the requested records to 72% of

applicants and partial release to 13%. Hospitals granted full access to 80% and partial release to 20%. School divisions granted full release in 89% of the requests and partial release in another 5%. The universities granted full release in 27% of the requests and partial release in 42%. Among the municipalities, full release was granted to 48% of the applicants and partial release to 30%.

When access was fully or partly denied, the exceptions most frequently cited by local public bodies were protection of third party privacy (applied in 94 applications), disclosure harmful to law enforcement or legal proceedings (49 applications), advice to a public body (37 applications).

Response Time

Local public bodies reported that 397 of the 482 completed requests (82%) were responded to within 30 days. Eighty-three requests (17%) were handled within 60 days and only 2 were not responded to within the extended time period. All local public bodies responded to 82% or more of their applications within 30 days, except for the regional health authorities and the hospitals who responded to 60% of their requests within 30 days. In 2002, 83% of the requests were completed within 30 days and 17% within 60 days. *(Tables 11 and 15)*

Complaints to Ombudsman

Information about complaints to the Ombudsman regarding the performance of local public bodies under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act* is provided in the Annual Report of that Office.

Fees

Eight local public bodies charged fees totaling $2,464.00, in accordance with the *Access and Privacy Regulation (64/98)*. The City of Winnipeg reported the largest amount of fees ($792.00), with the Town of Lynn Lake collecting $624.00 in copying charges.

Protection of Privacy

No local public bodies reported requests for correction of personal information in 2003.

CENTRAL ADMINISTRATION

The Archives of Manitoba, through the Government Records Office, is responsible for central administration and coordination of *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. It provides procedural advice to Access and Privacy Coordinators and Officers in the government departments and agencies, and local public bodies. It also assists members of the public who wish to make applications for access to information held by public bodies, and compiles statistics on use of the Act.

Training

The Government Records Office is responsible for training officials of departments, government agencies and local public bodies on how to respond to access requests and implement privacy protection under *The Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. In 2003, training was provided to 1,180 people through 5 workshops and 37 awareness sessions.

Web Site

The web site for Manitoba's *Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (www.gov.mb.ca/fippa) provides explanatory information about the Act for the public, copies of the application and complaint forms, and the addresses of the contacts in the various public bodies. It also includes information to assist public body officials who are charged with responding to requests under the Act.

LIST OF TABLES

1. Requests Received and Completed under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

2. Personal / General Distribution of Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

3. Types of Applicants using FOI (1998) and FIPPA (1998-2003)

4. Access Decisions under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

5. Requests Received by Departments in 2003

6. Requests Received by Government Agencies in 2003

7. Reasons for Denial of Access under FIPPA in 2002 and 2003

8. Fees Collected under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2003)

9. Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

10. Average Costs of Responding to Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

11. Local Public Bodies Experience under FIPPA in 2003

12. Requests Received or Completed by Educational Bodies in 2003

13. Requests Received or Completed by Health Care Bodies in 2003

14. Requests Received or Completed by Local Government Bodies in 2003

15. Local Public Bodies Comparative Yearly Experience 2001-2003

Table 1

Requests Received and Completed under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998- 2003)

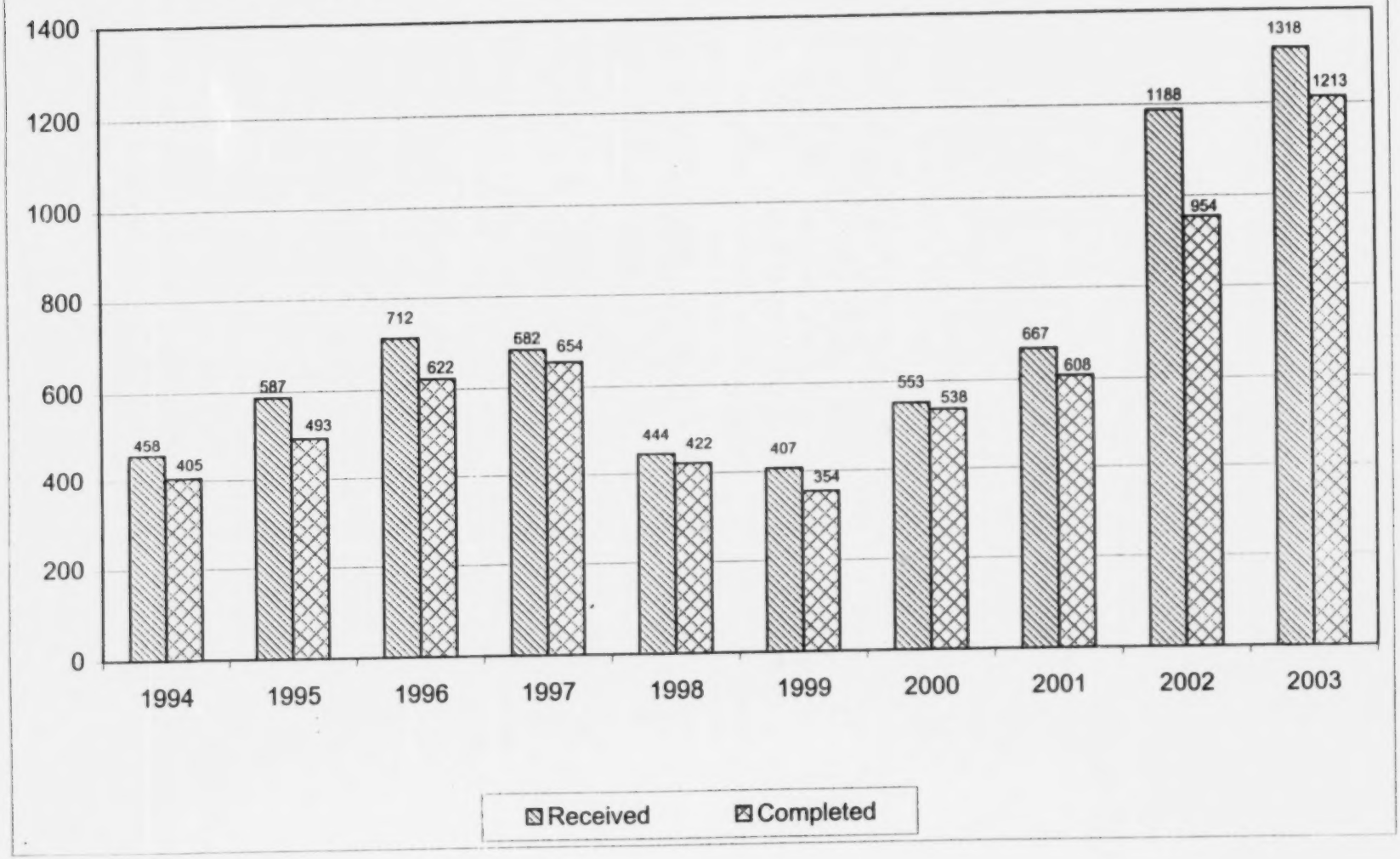

Table 2

Personal/General Distribution of Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

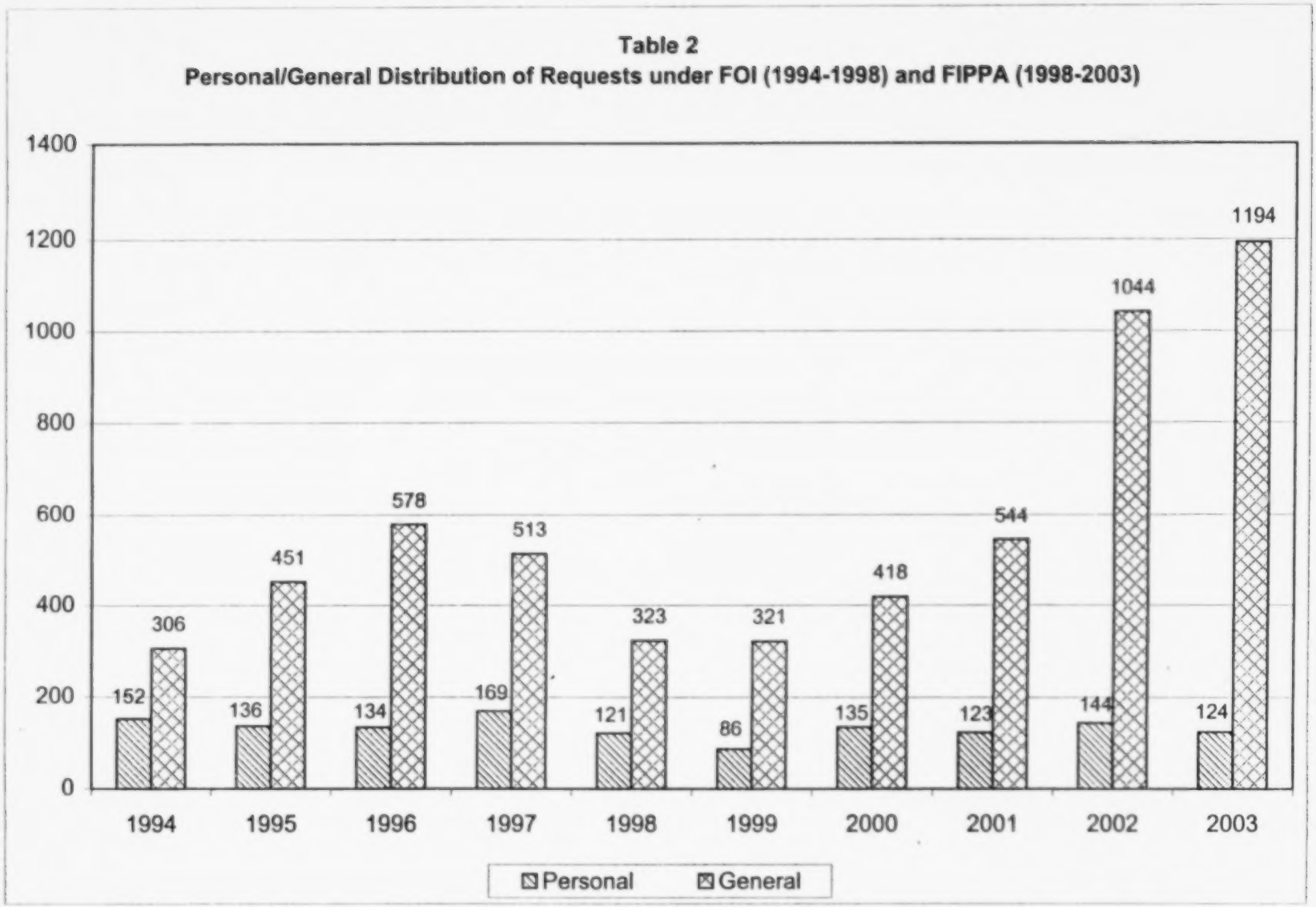

Table 3
Types of Applicants using FOI (1998) and FIPPA (1998-2003)

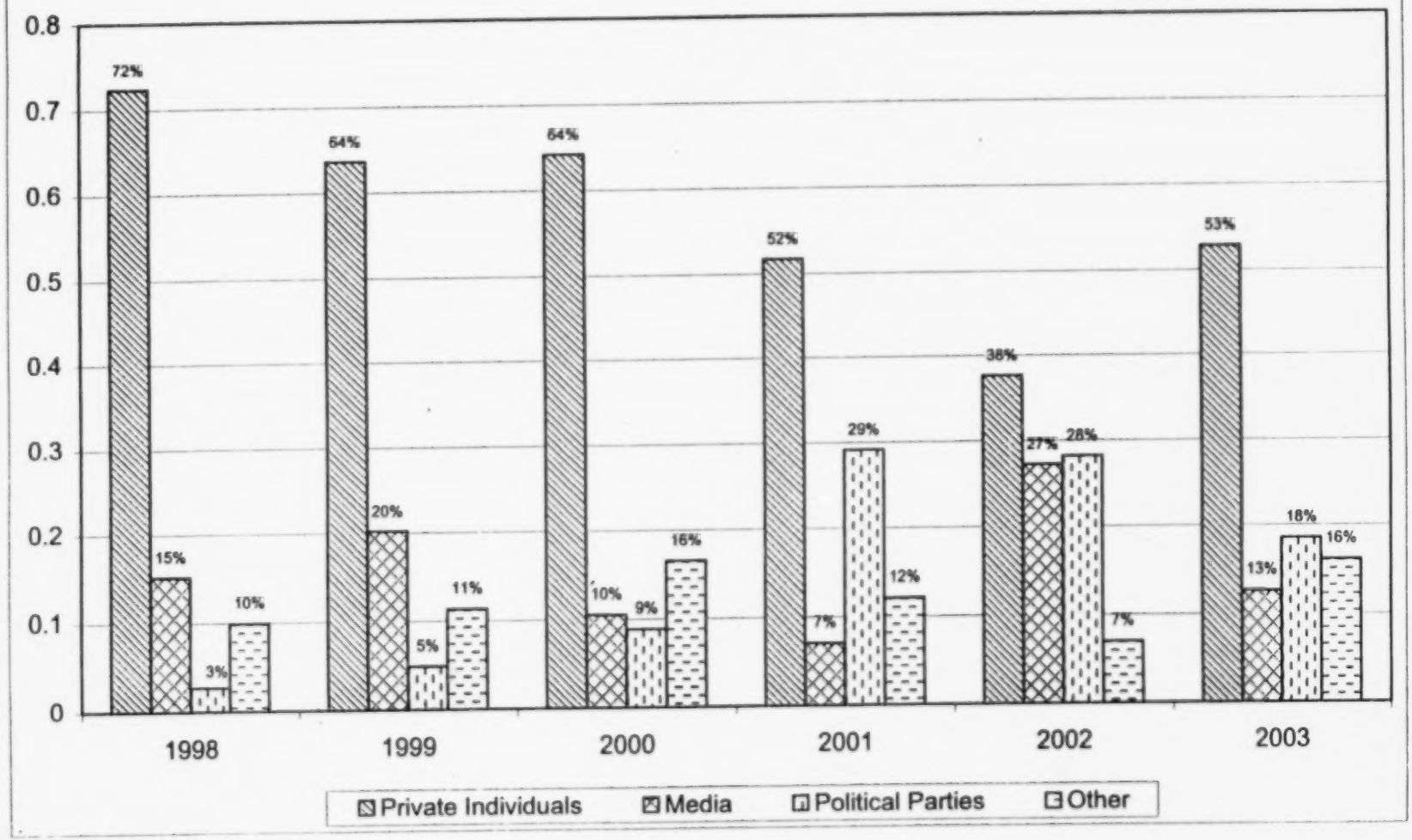

Table 4
Access Decisions under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

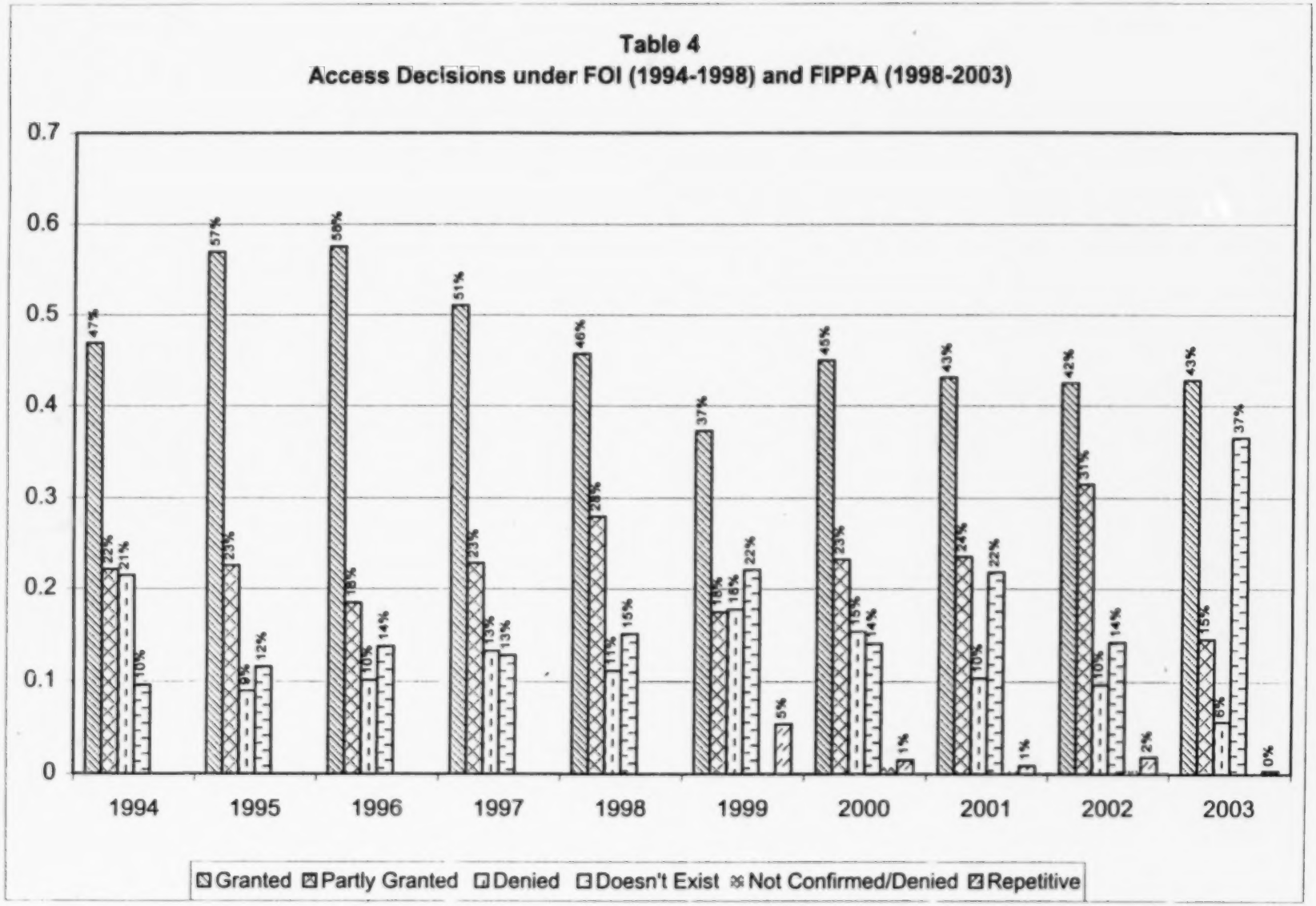

TABLE 5

REQUESTS RECEIVED BY DEPARTMENTS IN 2003

DEPARTMENTS	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2002	Withdrawn/ Abandoned	Carried To 2004	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
Aboriginal and Northern Affairs	25				25						24	1		2	
Advanced Education and Training	27			5	8	5		8	1		17	3	2		
Agriculture and Food	16				4	1		6			9	2		3	
Agriculture, Food and Rural Initiatives	21			4	16		6				17	5			
Civil Service Commission	6				3	1	1	1			6				
Conservation	193	22	16	80	86	17	4	12			56	53	10	17	
Culture, Heritage and Tourism	25		3	2	18		2				17	3			
Education and Youth	21		2		6	8	1	1	1		9	8		2	
Education, Citizenship and Youth	11	1	1	9	3			1			4				
Energy, Science and Technology	25	2	2	1	3	14	2	5			5	9	10		
Executive Council	30		3		12	4	4	7			21	6		1	
Family Services and Housing	51	49	54	3	13	16	2	12			43			7	
Finance	49	2	3	3	15	8	9	13			44	1		1	
Health	88	9	4	4	47	22	5	14		1	50	39		2	
Healthy Living															
Industry, Economic Development and Mines	16			5	12	3	3	5			23			2	
Industry, Trade and Mines	30	2			7	5	2	5		1	18	1	1	3	
Intergovernmental Affairs	72				58	5		9			68	4		3	
Intergovernmental Affairs and Trade	7	1			4	3		1			7	1			
Justice	73		1		39	13	9	10		1	67	5		5	
Labour and Immigration	65	2	4	1	13	24	7	18			58	4		4	1
Transportation and Government Services	43	3	6	4	20	8	3	5			27	8	1	4	
Water Stewardship															
TOTAL	894	93	99	121	412	157	60	133	2	3	590	153	24	56	1

TABLE 6

REQUESTS RECEIVED BY GOVERNMENT AGENCIES IN 2003

CROWN AGENCY	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME			COMPLAINTS	
	Rec'd	Brought From 2002	Withdrawn/ Abandoned	Carried To 2004	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days	Ombudsman (Access Only)	Court
Addictions Foundation of Manitoba	1				1							1			
Communities Economic Development Fund	1				1						1				
Credit Union Deposit Guarantee Corporation		1					1				1			3	
Legal Aid Services Society of Manitoba	3						2			1	3				
Liquor Control Commission of Manitoba	2				2						2				
Manitoba Arts Council	1				1						1				
Manitoba Crop Insurance Corporation	1				1						1				
Manitoba Housing and Renewal Corporation	3			1			1	1			2				
Manitoba Housing Authority	5				3	1		1			5			1	
Manitoba Human Rights Commission	1				1						1				
Manitoba Hydro	17	9	7	2	15	2					9	5	3	7	
Manitoba Lotteries Corporation	9				5	1	1	2			8	1		1	
Manitoba Public Insurance	44	6	3	4	26	11	3	3			34	9		8	
Workers Compensation Board of Manitoba	336	23			51	5		303			341	18		2	
TOTAL	424	39	10	7	107	20	8	310	0	1	409	34	3	22	0

No applications were received by: Centre culturel franco-manitobain, Crown Corporations Council, Economic Innovation and Technology Council, La Societe d'Assurance-Depots des Caisses Populaire, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Manitoba Agricultural Credit Corporation, Manitoba Centennial Centre Corporation, Manitoba Development Corporation, Seniors Directorate, Status of Women, Venture Manitoba Tours Ltd

TABLE 7

REASONS FOR DENIAL OF ACCESS UNDER FIPPA IN 2002 AND 2003

EXCEPTIONS TO DISCLOSURES	FIPPA SECTION NUMBER	NUMBER OF REQUESTS IN WHICH THE EXCEPTION WAS APPLIED	
		2003	2002
MANDATORY			
Third party's privacy	17	125	149
Third party's business interests	18	51	69
Cabinet confidences	19	31	31
Information provided in confidence by another government	20	30	20
DISCRETIONARY			
Harmful to relations between Manitoba and other governments	21	21	13
Local public body confidences	22	0	5
Advice to public body	23	78	83
Harmful to individual or public safety	24	3	6
Harmful to law enforcement or legal proceedings	25	20	22
Harmful to security of property	26	1	3
Solicitor - client privilege	27	17	28
Harmful to economic and other interests of a public body	28	29	14
Testing procedures, tests and audits	29	1	3
Confidential evaluations about applicant	30	1	0
Preservation of heritage resources and life forms	31	0	0
Information that is or will be available to the public	32	14	4

Table 8
Fees Collected under FOI (1996-1998) and FIPPA (1998-2003)

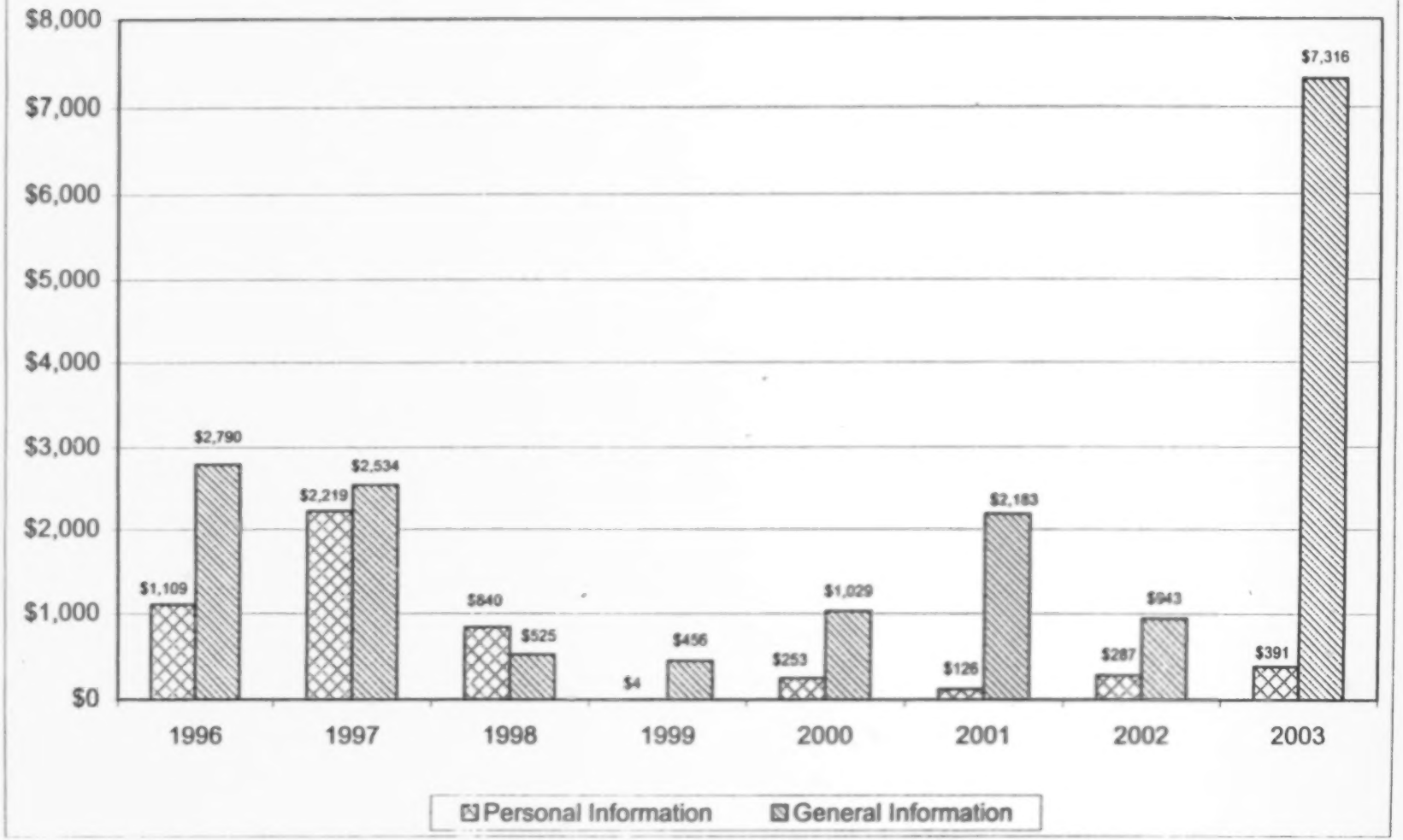

Table 9

Reported Costs of Responding to Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

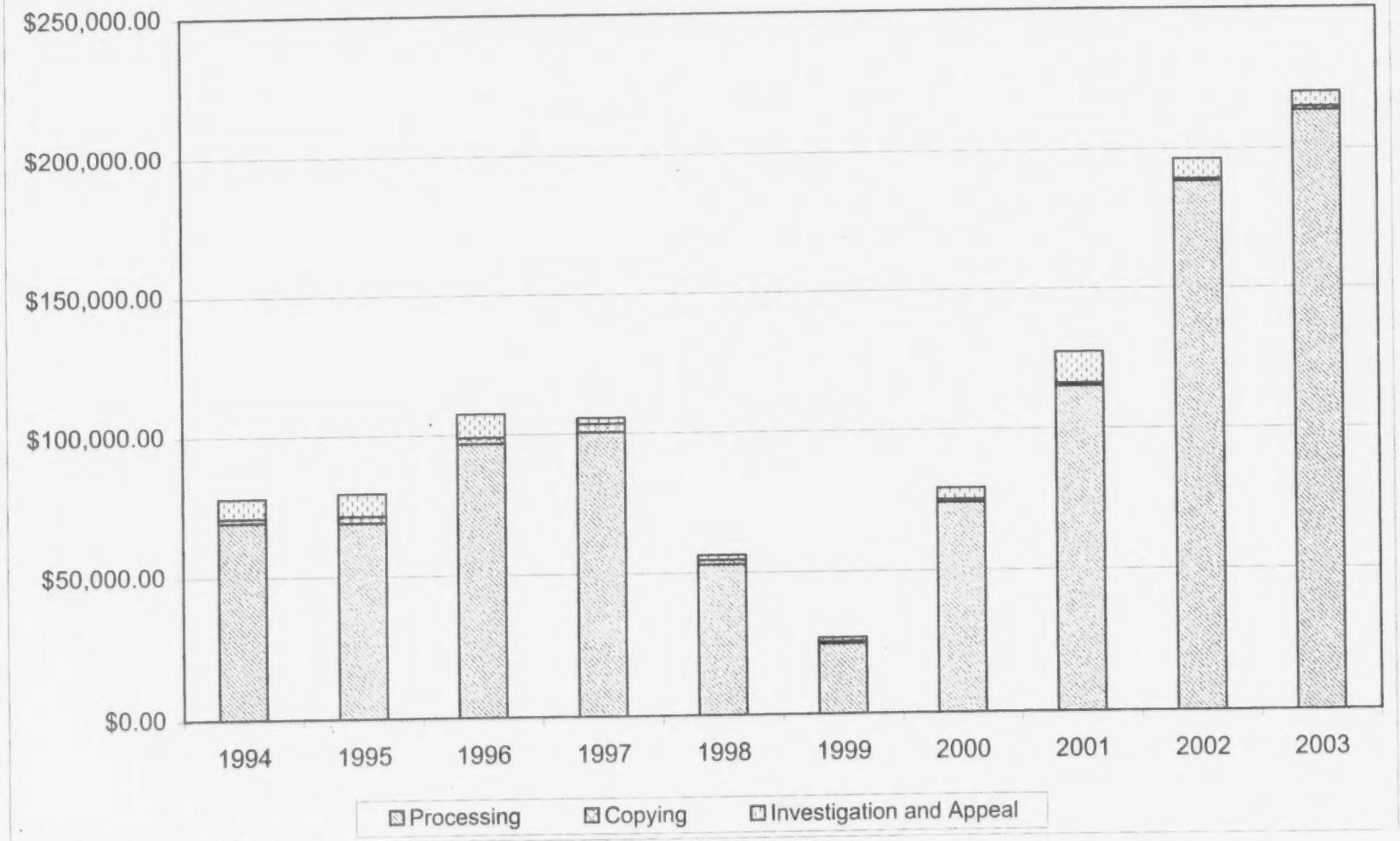

Table 10
Average Costs of Responding to Requests under FOI (1994-1998) and FIPPA (1998-2003)

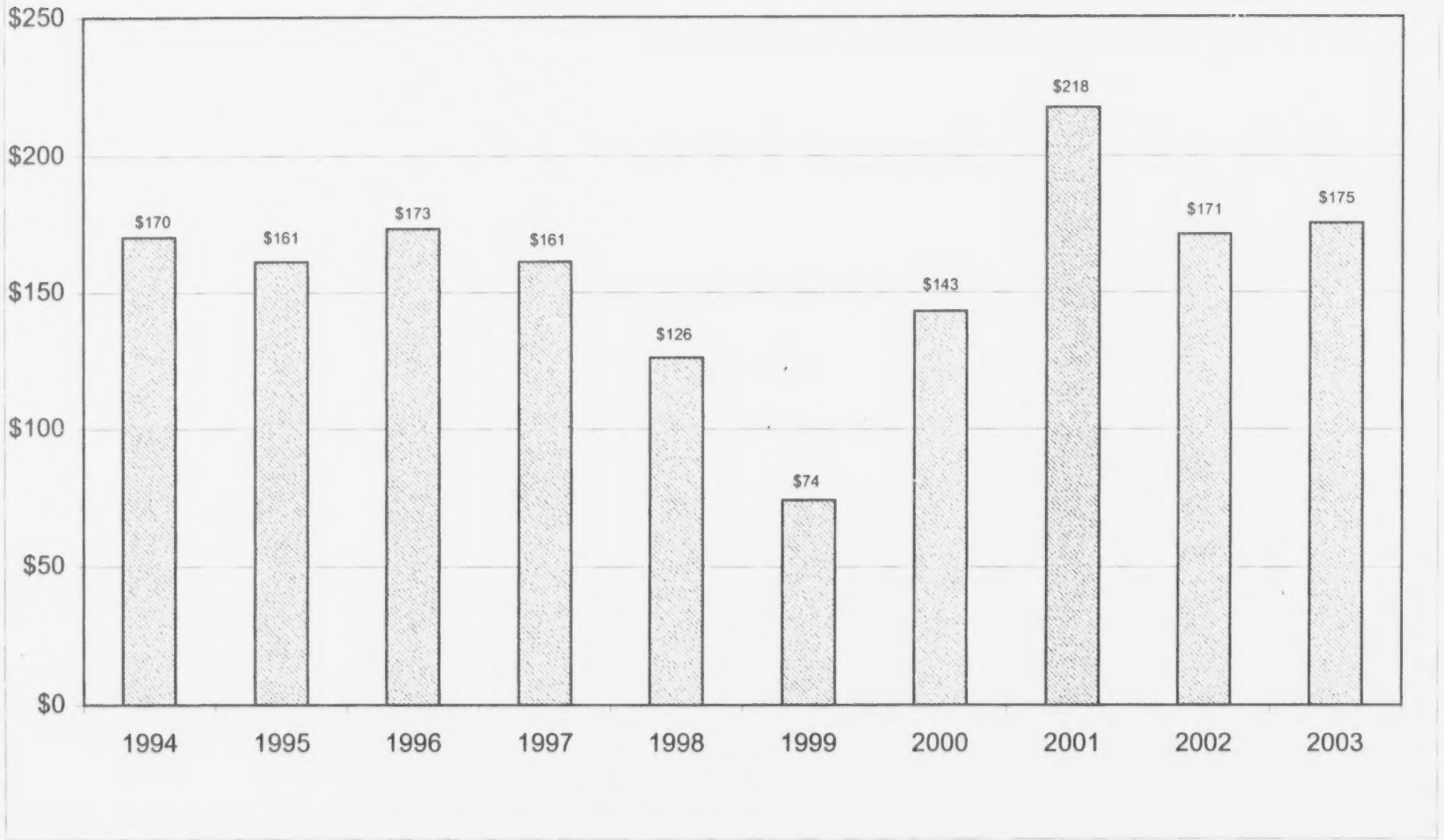

Table 11

LOCAL PUBLIC BODIES EXPERIENCE UNDER FIPPA IN 2003

TYPE OF LOCAL PUBLIC BODY	TOTAL NUMBER OF BODIES	NUMBER THAT REPORTED	NUMBER THAT RECEIVED REQUESTS	NUMBER OF REQUESTS RECEIVED	NUMBER OF REQUESTS COMPLETED*	REQUESTS FULLY GRANTED**	REQUESTS PARTLY GRANTED**	RESPONSE IN 30 DAYS**
Educational Bodies								
School Divisions	38	35 92%	8 23%	21	19	17 89%	1 5%	18 95%
Colleges	3	3 100%	0	0	0	0	0	0
Universities	3	3 100%	2 67%	34	33	9 27%	14 42%	20 61%
Health Care Bodies								
Regional Health Authorities	11	11 100%	11 100%	103	112	81 72%	14 13%	67 60%
Hospitals	15	15 100%	5 33%	5	5	4 80%	1 20%	3 60%
Local Government Bodies								
Municipalities	199	174 87%	64 37%	318	310	148 48%	93 30%	286 92%
Community Councils	40	25 63%	0	0	0	0	0	0
Planning Districts	43	31 72%	2 6%	3	3	1 33%	2 67%	3 100%
Conservation Districts	16	13 81%	0	0	0	0	0	0
Totals	368	310 84%	92 30%	484	482	260 54%	125 26%	397 82%

* Includes any requests received in previous year but completed in 2003.

** Percentage is of the number completed (not number received).

TABLE 12

REQUESTS RECEIVED OR COMPLETED BY EDUCATIONAL BODIES IN 2003*

EDUCATIONAL BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2002	Carried To 2004	Withdrawn Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Brandon School Division	1				1						1		
Interlake School Division	1			1									
Louis Riel School Division	1				1							1	
Red River Valley School Division	1				1						1		
River East Transcona School Division	1				1						1		
St. James Assiniboia School Division	6			1	4		1				5		
Sunrise School Division	9				9						9		
University of Manitoba	31	2	7		8	12	2	4			17	9	
University of Winnipeg	3	4			1	2	3	1			3	4	
Winnipeg School Division	1					1					1		
TOTAL	55	6	7	2	26	15	6	5	0	0	38	14	0

* This table lists only the educational bodies which reported receiving or completing requests in 2003.

TABLE 13

REQUESTS RECEIVED OR COMPLETED BY HEALTH CARE BODIES IN 2003*

HEALTH CARE BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2002	Carried To 2004	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Assiniboine Regional Health Authority	7	1		1	5	1	1				6	1	
Brandon Regional Health Authority	8		1	2	3				2		5		
Burntwood Regional Health Authority	3				3						2	1	
Churchill Regional Health Authority	1				1							1	
Interlake Regional Health Authority	4				4						4		
NOR-MAN Regional Health Authority	3				2		1				3		
North Eastman Health Authority	4				4						3	1	
Parkland Regional Health Authority	4	1	1		4						4		
Regional Health Authority - Central Manitoba	3				3						3		
Riverview Health Centre	1				1						1		
Seven Oaks General Hospital	1					1					1		
South Eastman Health/Sante Sud-Est	7				6	1					6	1	
St. Boniface General Hospital	1				1							1	
Swan River Hospital District, No. 1	1				1						1		
Victoria General Hospital	1				1							1	
Winnipeg Regional Health Authority	59	18	1	5	46	12	5	7		1	31	39	1
TOTAL	108	20	3	8	85	15	7	7	2	1	70	46	1

* This table lists only the health care bodies which reported receiving or completing requests in 2003.

TABLE 14

REQUESTS RECEIVED OR COMPLETED BY LOCAL GOVERNMENT BODIES IN 2003*

LOCAL GOVERNMENT BODIES	REQUESTS				ACCESS DECISIONS						RESPONSE TIME		
	Received	Brought From 2002	Carried To 2004	Withdrawn/ Abandoned	Granted	Partly Granted	Denied	Doesn't Exist	Not Confirmed or Denied	Repetitive	Within 30 days	Within 60 days	More than 60 days
Archie, R.M. of	4				4						4		
Brandon, City of	7	1		1	7						7		
Brandon & Area Planning District	2					2					2		
Cornwallis, R.M. of	2				2						2		
Grandview, Town of	3				3						3		
Hamiota, R.M. of	2				2							2	
Harrison, R.M. of	2				1			1			1	1	
Lac du Bonnet, Town of	5		1		4						4		
Miniota, R.M. of	2	1			2			1			3		
Piney, R.M. of	4				4						4		
Richot, R.M. of	4				4						4		
South Norfolk, R.M. of	3				2		1				3		
Springfield, R.M. of	2				2						2		
St. Andrews, R.M. of	2			1	1						1		
St. Rose du Lac, Town of		1		1									
Victoria Beach, R.M. of	15				12	1	2				15		
Winnipeg Beach, Town of	3				3						3		
Winnipeg, City of	210	5	10	1	61	91	30	22			188	15	1
49 Additional Local Government Bodies**	49			1	35	1		10		2	43	5	
TOTAL	321	8	11	5	149	95	33	34	0	2	289	23	1

* This table lists only the local government bodies which reported receiving or completing requests in 2003.

** *The following local government bodies received 1 request. R.M. of Alonsa; R.M. of Argyle, R.M. of Armstrong; Village of Benito; R.M. of Blanshard; Town of Boissevain; Village of Bowsman; Brokenhead River Planning District; R.M. of Clanwilliam; Village of Dunnottar; R.M. of Edward; Village of Elkhorn; R.M. of Elton; Town of Emerson; Town of Erickson; R.M. of Gilbert Plains; R.M. of Gimli; R.M. of Glenwood; R.M. of Grandview; Town of Gretna; R.M. of Grey; Town of Hamiota; R.M. of Langford; R.M. of Lawrence; Town of Lynn Lake; Town of Manitou; R.M. of Minitonas; R.M. of Morton; R.M. of Mountain; R.M. of Ochre River; R.M. of Pipestone; Town of Rapid City; R.M. of Reynolds; R.M. of Rhineland; R.M. of Sifton; R.M. of Siglunes; R.M. of St. Francois Xavier; R.M. of Ste. Anne; R.M. of Ste. Rose du Lac; Town of Stonewall; R.M. of Strathclair; R.M. of Strathcona; R.M. of Tache; R.M. of Thompson; Town of Treherne; R.M. of Turtle Mountain; R.M. of West St. Paul; R.M. of Whitewater; and the R.M. of Woodlands.*

Table 15

LOCAL PUBLIC BODIES COMPARATIVE YEARLY EXPERIENCE 2001 - 2003

	2001	2002	2003
Requests Received	542	491	483
Requests Completed	493	476	482
Requests Fully Granted	307 (62%)	238 (50%)	260 (54%)
Requests Partly Granted	79 (16%)	119 (25%)	125 (26%)
Responses Within 30 Days	429 (87%)	395 (83%)	397 (82%)
Responses Within 30 - 60 Days	70 (11%)	70 (15%)	83 (17%)

RAPPORT ANNUEL 2003

Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée

Manitoba

Bâtir l'avenir

MINISTRE DE LA CULTURE, DU PATRIMOINE
ET DU TOURISME

Bureau 118
Palais législatif
Winnipeg, (Manitoba) R3C 0V8
CANADA

Monsieur George Hickes
Président de l'Assemblée législative
Province du Manitoba

Monsieur le Président,

Conformément à l'article 83 de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, j'ai le privilège de vous soumettre le sixième rapport annuel afférent à l'administration de la *Loi* et de son règlement d'application par les ministères et organismes du gouvernement et les organismes publics locaux du Manitoba, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2003.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sentiments respectueux.

Eric Robinson

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	Page 1
Ministères et organismes gouvernementaux	Page 2
Organismes publics locaux	Page 9
Administration centrale	Page 12
Liste des tableaux	Page 13
Tableaux	1 - 15

INTRODUCTION

Le sixième rapport annuel du ministre responsable de l'administration centrale de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (F 175)* fait un résumé statistique des activités des ministères et organismes du gouvernement du Manitoba, ainsi que des organismes publics locaux qui ont été appelés à répondre à des demandes de communication de documents et à assurer la protection des renseignements personnels en vertu de la *Loi,* du 1er janvier 2003 au 31 décembre 2003.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été adoptée le 27 juin 1997. Elle est entrée en vigueur le 4 mai 1998 pour les ministères et organismes du gouvernement provincial et le 31 août 1998 pour la ville de Winnipeg. Le 4 avril 2000, elle est entrée en vigueur pour les organismes d'administration locale, les organismes d'éducation et les organismes de soins de santé.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée,* tout comme la *Loi sur la liberté d'accès à l'information* qui la précédait, donne un droit d'accès conditionnel légitime aux documents sous la garde ou la responsabilité d'organismes publics. Ce droit d'accès s'ajoute aux droits similaires déjà établis en vertu des lois provinciales en vigueur.

L'accès à tout document est assujetti à quatre exceptions obligatoires et à douze exceptions facultatives en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.* Si un demandeur est insatisfait de la réponse d'un organisme public concernant sa demande de communication, la *Loi* l'autorise à s'adresser à l'ombudsman, qui fera enquête, et à en appeler en dernier lieu devant la Cour du Banc de la Reine.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* assure la protection des renseignements personnels détenus par les organismes publics, en se fondant sur les principes mondialement reconnus afférents aux pratiques équitables de traitement de l'information. Elle impose aux organismes publics des obligations ayant trait à la collecte, à la protection, à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle donne aussi aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels détenus par les ministères et les organismes du gouvernement provincial ainsi que par les organismes publics locaux.

MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX

Demandes reçues

Les ministères et organismes gouvernementaux du Manitoba ont reçu un total de 1 318 demandes d'accès à l'information au cours de la période allant du 1er janvier au 31 décembre 2003. Ce nombre est supérieur au nombre de demandes reçues en 2002, qui s'élevait à 1 188. (*Tableau 1*) Le nombre moyen de demandes reçues entre 1994 et 2002 s'élevait à 663. L'augmentation de 2003 vient principalement d'une hausse du nombre de demandes d'accès à des renseignements généraux – 1 195 comparativement à 1 044 en 2002. En 2003, les demandes de renseignements généraux ont représenté 91 % du total des demandes. *(Tableau 2)*

Les particuliers ont soumis plus de la moitié des demandes de 2003. Ils ont effectué 697 demandes (53 % du nombre total), comparativement à 459 en 2002. Les partis politiques ont présenté 244 demandes (18 %), ce qui constitue une diminution par rapport à 329 l'année précédente. Les représentants des médias ont soumis 165 demandes (13 %), soit la moitié moins que l'année précédente (318). Le nombre de demandes provenant d'autres organismes s'élève à 212 (16 %), ce qui est plus du double des demandes reçues en 2002. (*Tableau 3*)

L'augmentation des demandes faites par des particuliers est attribuable à une seule personne, qui a présenté un grand nombre de demandes de renseignements généraux (306) à la Commission des accidents du travail.

La proportion des demandes venant de Winnipeg a été la même que l'année précédente, soit 89 %. Huit pour cent du reste des demandes venaient de l'extérieur de Winnipeg et 3 % de l'extérieur du Manitoba.

Parmi les ministères, c'est le ministère de la Conservation qui a reçu le plus grand nombre de demandes (193), suivi par les ministères de la Santé (88), des Affaires intergouvernementales et du Commerce (79) et de la Justice (73). (*Tableau 5*) Parmi les organismes gouvernementaux, c'est la Commission des accidents du travail qui a reçu le plus de demandes (336), suivie de la Société d'assurance publique du Manitoba (44). *(Tableau 6)*

Décisions relatives aux demandes de communication

En 2003, 1 213 demandes ont été traitées. Au total, 43 % des demandeurs ont eu accès à tous les renseignements qu'ils désiraient obtenir, ce qui est semblable aux 42 % de 2002, et 15 % ont obtenu une communication partielle des renseignements demandés. Il n'existait aucun document pour 36 % des demandes. En 2003, seulement 6 % des demandeurs se sont vus refuser l'accès à toute l'information qu'ils avaient demandée, ce qui représente une diminution par rapport aux 10 % de l'année précédente. On a refusé l'accès à 4 demandeurs parce que leurs demandes ont été jugées répétitives ou incompréhensibles et dans 2 cas, les ministères et les organismes gouvernementaux n'ont pas pu confirmer ou nier l'existence des documents demandés pour des raisons de sécurité individuelle ou publique, ou d'exécution de la *Loi*. (*Tableaux 4, 5 et 6*)

Le tableau 7 indique le nombre de fois où chacune des exceptions prévues par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* a été invoquée. L'exception relative à l'atteinte à la vie privée d'un tiers, qui est une exception obligatoire, a continué d'être la plus souvent invoquée pour expliquer un refus de communiquer les documents demandés. Elle se rapportait à 125 demandes en 2003, comparativement à 149 en 2002. Il y a eu 51 demandes refusées en vertu de l'exception relative aux intérêts commerciaux de tiers, par rapport à 69 en 2002. On a eu recours à l'exception relative aux avis destinés aux organismes publics pour 78 demandes en 2003, comparativement à 83 l'année précédente.

Délai

On a répondu dans les 30 jours à 999 (82 %) des demandes reçues, ce qui constitue une augmentation par rapport aux 74 % enregistrés en 2002. Seize pour cent des demandes ont été traitées dans les 60 jours et 2 % des demandes ont nécessité plus de 60 jours de traitement, comparativement à 1 % en 2002. *(Tableaux 5 et 6)*

Plaintes relatives aux décisions

En 2003, les ministères et les organismes gouvernementaux du Manitoba ont rapporté que le Bureau de l'ombudsman avait reçu 78 plaintes au sujet de leurs réponses aux demandes de communication. Ce nombre représente 6 % de toutes les demandes traitées, ce qui est moins qu'en 2002. Les ministères ont déclaré 56 plaintes et les organismes 22. Les ministères ayant reçu le plus de plaintes sont les suivants : Conservation (17), Services à la famille et Logement (7) et Justice (5). La Société d'assurance publique du Manitoba a rapporté 8 plaintes et Hydro-Manitoba 7. *(Tableaux 5 et 6)*

Chaque année, l'ombudsman du Manitoba présente au président de l'Assemblée législative un rapport relatif à l'exercice des pouvoirs et des fonctions conférés au Bureau de l'ombudsman en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Ce rapport est publié séparément.

Appels

Le ministère du Travail et de l'Immigration a déclaré qu'un demandeur avait porté appel devant la Cour du Banc de la Reine en 2003. La question a par la suite été réglée à l'amiable.

Droits perçus

En vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, aucun droit n'est perçu pour la présentation d'une demande ou pour le temps consacré par les agents à l'examen des documents pour vérifier si des exceptions à la communication s'appliquent. De même, aucun droit n'est exigé si la recherche et la préparation des documents visés durent moins de deux heures. Cependant, le *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (64/98)* prévoit le paiement de droits pour la recherche et la préparation des documents dépassant ce délai, pour la photocopie des documents, ainsi que pour les frais liés à la programmation informatique et au traitement des données. En 2003, le total de ces droits s'est élevé 7 707 $, ce qui est plus de 6 fois supérieur au montant recueilli en 2002. Les droits pour la recherche et la préparation représentaient 29 % de cette somme, les frais liés à la programmation informatique et au traitement des données 58 % et le reste provenait des droits pour la photocopie de documents. Les principales sociétés d'État ont perçu 72 % des droits : Hydro-Manitoba a perçu 1 095 $ en droits de recherche et de préparation, la Société d'assurance publique du Manitoba 2 410 $ en frais liés à la programmation informatique et la Commission des accidents du travail 2 080 $, également pour des frais liés à l'informatique.

Les droits exigés étaient liés aux demandes de renseignements généraux dans une proportion de 95 %, comparativement à 98 % en 2002. *(Tableau 8)*

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* prévoit que le responsable d'un organisme public a le pouvoir discrétionnaire de lever la totalité ou une partie des droits dans certaines situations, si le demandeur lui en fait requête. En 2003, les droits ont été levés à deux occasions, pour un total de 388 $.

Coûts incombant aux ministères et aux organismes

Les ministères et les organismes du gouvernement ont rapporté qu'en 2003, le traitement des demandes, les activités relatives aux enquêtes de l'ombudsman et les réponses aux appels portés devant la Cour du Banc de la Reine leur ont coûté en tout 220 440 $, comparativement à 196 126 $ en 2002. Les frais de traitement (qui comprennent la recherche et la préparation, les frais liés à l'informatique et les frais judiciaires) représentaient 97 % de l'ensemble des coûts liés au traitement des demandes au cours de l'année. Les frais de photocopie comptaient pour moins de 1 %, tandis que les coûts occasionnés par la collaboration des ministères et des organismes gouvernementaux aux enquêtes de l'ombudsman s'élevaient à 2 % du coût total. *(Tableau 9)* Le coût moyen pour traiter une demande d'accès à l'information en 2003 était de 175 $. *(Tableau 10)*

Le coût du traitement des demandes de renseignements généraux a totalisé 203 276 $, comparativement à 10 691 $ pour les demandes de renseignements personnels.

Les montants précités ne comprennent pas les frais liés aux services d'administration centrale fournis par les Archives du Manitoba.

Sujet des demandes

On trouvera ci-dessous un aperçu du type de renseignements demandés en 2003 aux ministères et aux organismes gouvernementaux du Manitoba en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

- ***Commerce***
  Coûts des campagnes visant à attirer les touristes au Manitoba; processus de sélection de l'emplacement du nouvel immeuble d'Hydro-Manitoba.

- ***Éducation***
  Renseignements concernant le Collège de Saint-Boniface; emplois créés dans le cadre du programme Lancement de carrières; rapports sur la fusion des divisions et des districts scolaires; coût et influence sur l'enseignement des examens provinciaux; renseignements sur le Collège universitaire du Nord; élaboration d'une charte de la sécurité dans les écoles.

- ***Environnement***
  Plans de gestion des déjections du bétail; stocks de poissons de divers lacs; coûts liés à des projets de drainage; coûts de présentations subventionnées à l'intention de la Commission de protection de l'environnement; documents concernant la réduction des gaz à effet de serre; programme fédéral-provincial d'indemnisation mis en place en réponse à la crise de l'ESB; plan de communication du nouveau règlement sur l'usage du tabac; coûts du Programme d'aide aux éleveurs victimes de la sécheresse; coûts des études de faisabilité relatives à la conversion d'un abattoir de porcins en abattoir de bovins; renseignements relatifs à des projets hydroélectriques précis; le projet de réseau électrique est-ouest.

- ***Administration de la santé***
  Études de faisabilité relatives à l'acquisition de la clinique Pan-Am; liste des projets d'immobilisations approuvés; coût total de l'examen externe des soins cardiaques; documents concernant la décision de pulvériser de l'insecticide dans le quartier de Wolseley; rapports d'enquêtes en vertu de la *Loi sur la protection des personnes recevant des soins*; coûts des soins médicaux prodigués à l'extérieur du pays; délais d'attente pour les traitements de radiothérapie et de chimiothérapie; examen relatif au transport entre les établissements.

- ***Application de la loi***
  Volume de travail moyen des avocats de la Couronne; directive d'orientation visant les enquêtes et les poursuites relatives aux infractions liées au contrôle des armes à feu; nombre de meurtres attribuables aux activités des gangs à Winnipeg; coûts du processus de médiation; les contrats et les frais des avocats représentant les Hells Angels accusés; rapport sur les causes en attente.

- ***Renseignements personnels***
  Rapport présentenciel d'un demandeur; renseignements sur l'exécution des ordonnances alimentaires; dossiers de l'aide sociale; plainte d'un demandeur à l'Organisme chargé des enquêtes sur l'application de la loi; dossier correctionnel d'un demandeur; dossier Autopac d'un demandeur; renseignements relatifs à un accident dans lequel a été impliqué un demandeur.

- ***Services sociaux***
  Dossiers des agents de sécurité du Centre manitobain de développement; transfert des dossiers aux organismes de protection de l'enfance autochtones ou métis; nombre de cas signalés d'enfants maltraités; demande de proposition relative à un foyer d'hébergement pour enfants prostitués; renseignements sur le « projet d'intégration des services ».

- ***Milieu de travail***
  Demandes d'amélioration en suspens visant des d'immeubles non conformes; correspondance et rapports relatifs à l'interdiction de fumer sur les lieux de travail; rapports de Sécurité et hygiène du travail sur l'enlèvement de l'amiante; rapports sur la qualité de l'air; rapports des services des incendies et paramédicaux de la ville de Winnipeg en relation avec un incident touchant un immeuble en particulier; rapports d'enquêtes sur des incidents liés à la sécurité au travail; documents de la Commission du travail du Manitoba; rapport d'enquête sur le mauvais fonctionnement d'un ascenseur.

- ***Autres***
  Budgets de publicité d'organismes; coûts des réclamations pour dommages corporels auprès de la Société d'assurance publique du Manitoba; liste des œuvres d'art et des meubles achetés par le gouvernement; coûts pour la construction d'une route praticable en tout temps entre Flin Flon et Pukatawagan; coûts de l'expansion du canal de dérivation de la rivière Rouge.

Protection de la vie privée

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* exige des organismes publics qu'ils adoptent des normes et des procédures régissant la gestion quotidienne des renseignements personnels sous leur garde ou leur responsabilité. Elle explique notamment pourquoi et comment des renseignements personnels peuvent être recueillis, souligne le besoin d'en garantir l'exactitude, donne aux particuliers le droit de faire corriger les renseignements personnels les concernant et régit la façon dont un organisme public les conserve, les protège, les utilise et les communique à des organismes de l'extérieur.

En 2003, il n'y a pas eu de demande de correction de renseignements personnels.

La *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* établit un processus d'évaluation de la légitimité des demandes. Ce processus concerne l'utilisation ou la divulgation non autorisées par la *Loi* des renseignements personnels, lorsqu'un organisme public propose d'utiliser ou de divulguer ceux-ci pour faire des liens ou des comparaisons avec des renseignements personnels contenus dans d'autres bases de données, ou lorsqu'un tel organisme reçoit une demande de communication en nombre. La législation prévoit la mise sur pied par le ministre de la Culture, du Patrimoine et du Tourisme d'un comité d'évaluation composé de hauts fonctionnaires chargés d'examiner ce genre de propositions et de prodiguer des conseils au responsable de l'organisme public concerné. La décision d'approuver ou non ce genre de propositions revient au responsable de l'organisme public.

Tout particulier qui croit que la collecte, l'utilisation ou la communication des renseignements personnels le concernant enfreignent les dispositions relatives à la vie privée de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* peut déposer une plainte auprès de l'ombudsman. En 2003, les ministères et les organismes ont déclaré 14 plaintes relatives au respect de la vie privée déposées auprès de l'ombudsman, soit 2 de plus qu'en 2002. En outre, le Bureau de l'ombudsman a mené 3 enquêtes concernant le respect de la vie privée au cours de l'année.

ORGANISMES PUBLICS LOCAUX

Demandes reçues

Selon la définition de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*, les organismes publics locaux comprennent les organismes d'éducation (divisions et districts scolaires, collèges et universités), les organismes de soins de santé (offices régionaux de la santé et hôpitaux) et les organismes d'administration locale (municipalités, conseils communautaires visés par la *Loi sur les affaires du Nord*, districts de conservation et districts d'aménagement). À la fin de 2003, on comptait un total de 368 organismes d'administration locale. Cette diminution par rapport à l'année précédente est attribuable principalement à la fusion des divisions et districts scolaires. Les municipalités formaient un peu plus de la moitié de l'ensemble des organismes publics locaux.

En tout, 310 organismes publics locaux ont envoyé un rapport annuel, ce qui correspond à 84 % du nombre total. On a noté un taux de réponse élevé dans la plupart des catégories d'organismes publics locaux, y compris les conseils communautaires de taille restreinte de la région du Nord (63 % ont remis un rapport). *(Tableau 11)*

En tout, 484 demandes d'accès aux documents ont été déposées auprès d'organismes publics locaux en 2003, comparativement à 491 en 2002. *(Tableau 15)* Le nombre de demandes faites auprès des municipalités a augmenté, passant de 251 en 2002 à 318. Le nombre de demandes reçues par les offices régionaux de la santé est passé de 166 à 103 et les 15 hôpitaux n'ont déclaré que 5 demandes. Les 35 divisions ou districts scolaires on rapporté 21 demandes. Deux des 3 universités ont reçu des demandes et aucun collège n'en a reçu. *(Tableau 11)*

Les organismes publics qui ont reçu le plus grand nombre de demandes en 2003 sont : la Ville de Winnipeg avec 210 demandes (43 % du nombre total de demandes reçues par l'ensemble des organismes publics locaux), l'Office régional de la santé de Winnipeg avec 59 demandes (12 %), l'Université du Manitoba avec 31 demandes (6 %), la municipalité rurale de Victoria Beach avec 15 demandes (3 %), et la division scolaire Sunrise avec 9 demandes (2 %). *(Tableaux 12, 13 et 14)*. Des 204 demandes traitées par la ville de Winnipeg, 91 % provenaient de particuliers. L'Office régional de la santé de Winnipeg a déclaré que 75 % des demandes qu'il a reçues provenaient de partis politiques et que 16 % provenaient des médias.

Décisions relatives aux demandes de communication

Les organismes publics locaux ont traité 482 demandes au cours de l'année. Au total, 260 demandeurs (54 %) ont pu avoir accès à tous les documents dont ils souhaitaient la communication et 125 (25 %) ont eu accès à certains documents. En 2002, on avait accordé un accès total à 50 % des demandeurs et partiel à 26 %. *(Tableau 15)*

Les offices régionaux de la santé ont permis la communication de tous les documents demandés à 72 % des demandeurs et une communication partielle à 13 % des demandeurs. Les hôpitaux ont donné l'accès complet à 80 % des demandeurs et l'accès partiel à 20 %. Les divisions et districts scolaires ont communiqué tous les documents demandés dans 89 % des cas et certains des documents dans 5 % des cas. Les universités ont permis la communication de tous les documents à 27 % des demandeurs et une communication partielle à 42 %. Parmi les demandes adressées aux municipalités, 48 % ont été acceptées totalement et 30 % partiellement.

Quand la communication était refusée en tout ou en partie, les exceptions les plus souvent citées par les organismes publics locaux étaient celle qui porte sur la vie privée de tiers (94 demandes), celle qui déclare la communication nuisible à l'application de la loi ou aux actions en justice (49 demandes) et celle qui concerne les avis donnés aux organismes publics (37 demandes).

Délai

Les organismes publics locaux ont déclaré avoir répondu dans les 30 jours à 397 des 482 demandes traitées (82 %). Quatre-vingt-trois demandes (17 %) ont été traitées dans les 60 jours et seulement 2 n'ont pas été traitées dans les délais prolongés prescrits. Tous les organismes publics locaux ont répondu dans les 30 jours à 82 % ou plus des demandes, sauf les offices régionaux de la santé et les hôpitaux, qui ont répondu à 60 % des demandes dans les 30 jours. En 2002, 83 % des demandes ont été traitées dans les 30 jours et 17 % dans les 60 jours. *(Tableaux 11 et 15)*

Plaintes à l'ombudsman

Les renseignements concernant les plaintes déposées auprès de l'ombudsman contre des organismes publics locaux en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* sont fournis dans le rapport annuel de l'ombudsman.

Droits perçus

Huit organismes publics locaux ont rapporté avoir perçu 2 464 $ au total, conformément au *Règlement sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée (64/98)*. La Ville de Winnipeg a déclaré avoir perçu le montant le plus important (792 $), suivie de la Ville de Lynn Lake qui a déclaré 624 $ en frais de photocopie.

Protection de la vie privée

Aucun organisme public local n'a rapporté avoir reçu de demande de correction de renseignements personnels en 2003.

ADMINISTRATION CENTRALE

La responsabilité relative à l'administration centrale et à la coordination de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* relève des Archives du Manitoba, par l'intermédiaire du Bureau des documents du gouvernement. À ce titre, les fonctionnaires rattachés à ce Bureau fournissent des directives concernant la procédure à suivre aux agents d'accès et aux coordonnateurs de l'accès des ministères et organismes du gouvernement, ainsi que des organismes publics locaux. Ils aident aussi les particuliers qui désirent présenter une demande de communication aux fins d'obtention de renseignements détenus par les organismes publics, et compilent les données statistiques se rapportant à la *Loi*.

Formation

Le Bureau des documents du gouvernement est responsable de la formation des fonctionnaires des ministères, des organismes gouvernementaux et des organismes publics locaux, afin qu'ils puissent répondre aux demandes de communication de documents et recourir aux mesures de protection de la vie privée conformément à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. En 2003, 5 ateliers et 37 séances de sensibilisation ont été organisés à l'intention de 1 180 personnes.

Site Web

Le site Web de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* (www.gov.mb.ca/fippa) fournit à la population des renseignements explicatifs au sujet de la *Loi*. On y trouve également les formules de demandes de communication de documents et des formules de plaintes, ainsi que l'adresse de personnes-ressources au sein des divers organismes publics. Le site contient aussi des renseignements visant à aider les personnes chargées par les organismes publics de répondre aux demandes présentées en vertu de la *Loi*.

LISTE DES TABLEAUX

1. Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

2. Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux) en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

3. Provenance des demandes en vertu de la LLAI (1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

4. Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

5. Nombre de demandes reçues par les ministères en 2003

6. Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2003

7. Raisons du refus de communication en vertu de la LAIPVP en 2002 et 2003

8. Droits perçus en vertu de la LLAI (1996-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

9. Coûts déclarés pour le traitement des demandes en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

10. Coûts moyens liés au traitement des demandes en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

11. Expérience des organismes publics locaux en vertu de la LAIPVP en 2003

12. Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2003

13. Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2003

14. Demandes reçues ou traitées par les organismes publics locaux en 2003

15. Comparaison de l'expérience des organismes publics locaux de 2001 à 2003

Tableau 1

Demandes reçues et traitées en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998- 2003)

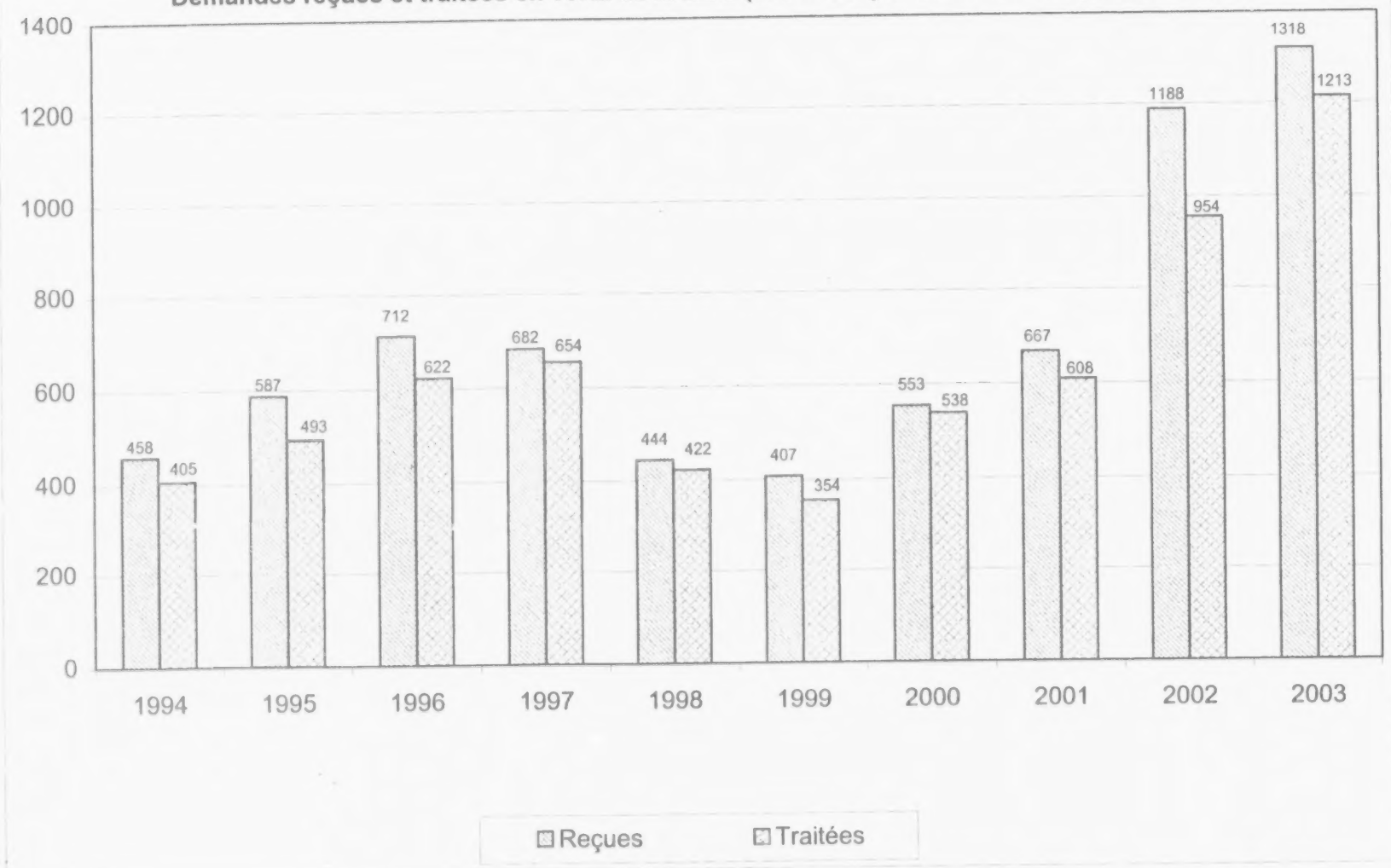

Tableau 2
Répartition des demandes (renseignements personnels et généraux)
en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

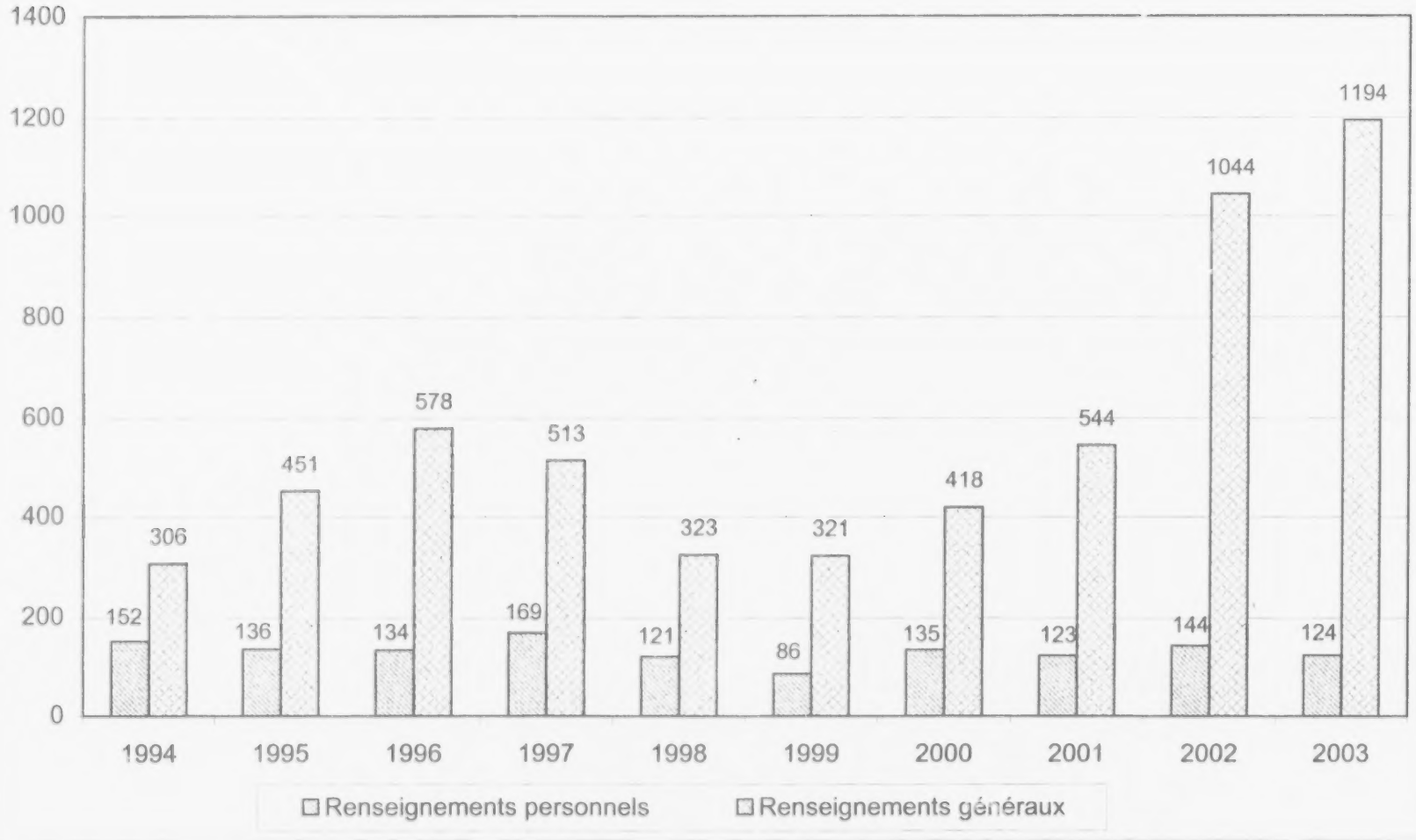

Tableau 3
Provenance des demandes en vertu de la LLAI (1998)
et de la LAIPVP (1998-2003)

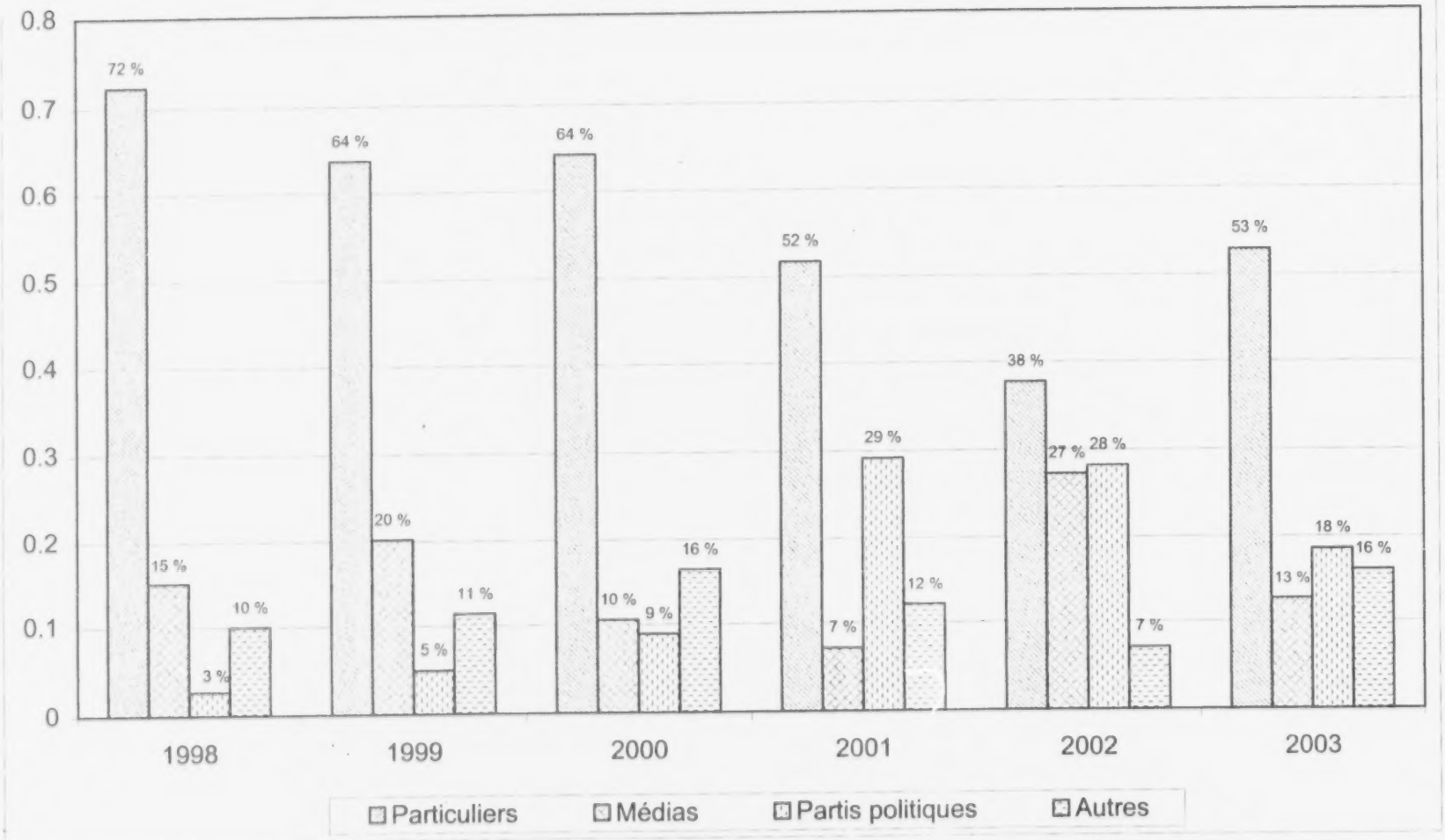

Tableau 4

Décisions relatives aux demandes de communication en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

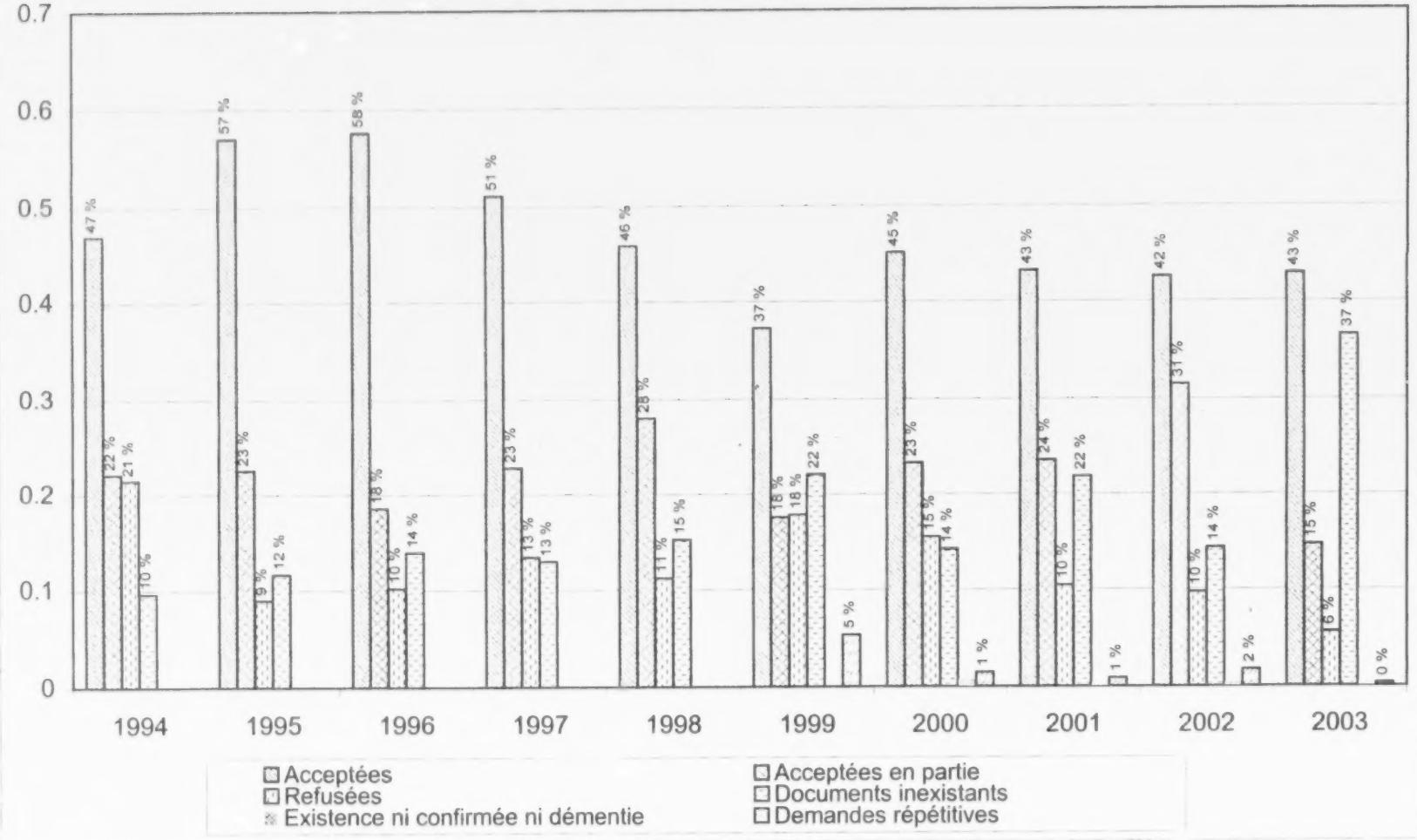

Tableau 5

Nombre de demandes reçues par les ministères en 2003

Ministères	Demandes				Décisions						Délai			Plaintes	
	Reçues	Reports de 2002	Retraits ou abandons	Reports à 2004	Acceptées	Acceptées en partie	Refusées	Documents inexistants	Existence ni confirmée ni démentie	Demandes répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (Accès seulement)	Cour
Affaires autochtones et du Nord	25				25						24	1		2	
Enseignement postsecondaire et Formation professionnelle	27			5	8	5		8	1		17	3	2		
Agriculture et Alimentation	16				4	1		6			9	2		3	
Agriculture, Alimentation et Initiatives rurales	21			4	16		6				17	5			
Commission de la fonction publique	6				3	1	1	1			6				
Conservation	193	22	16	80	86	17	4	12			56	53	10	17	
Culture, Patrimoine et Tourisme	25		3	2	18		2				17	3			
Éducation et Jeunesse	21		2		6	8	1	1	1		9	8		2	
Éducation, Citoyenneté et Jeunesse	11	1	1	9	3			1			4				
Énergie, Sciences et Technologie	25	2	2	1	3	14	2	5			5	9	10		
Conseil exécutif	30		3		12	4	4	7			21	6		1	
Services à la famille et Logement	51	49	54	3	13	16	2	12			43			7	
Finances	49	2	3	3	15	8	9	13			44	1		1	
Santé	88	9	4	4	47	22	5	14		1	50	39		2	
Vie saine															
Industrie, Développement économique et Mines	16			5	12	3	3	5			23			2	
Industrie, Commerce et Mines	30	2			7	5	2	5		1	18	1	1	3	
Affaires intergouvernementales	72				58	5		9			68	4		3	
Affaires intergouvernementales et Commerce	7	1			4	3		1			7	1			
Justice	73		1		39	13	9	10		1	67	5		5	
Travail et Immigration	65	2	4	1	13	24	7	18			58	4		4	1
Transports et Services gouvernementaux	43	3	6	4	20	8	3	5			27	8	1	4	
Gestion des ressources hydriques															
Totaux	894	93	99	121	412	157	60	133	2	3	590	153	24	56	1

Tableau 6

Nombre de demandes reçues par les organismes gouvernementaux en 2003

Organisme de la Couronne	Demandes				Décisions						Délai			Plaintes	
	Reçues	Reports de 2002	Retraits ou abandons	Reports à 2004	Acceptées	Acceptées en partie	Refusées	Documents inexistants	Existence ni confirmée ni démentie	Demandes répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours	Ombudsman (Accès seulement)	Cour
Fondation manitobaine de lutte contre les dépendances	1				1							1			
Fonds de développement économique local	1				1						1				
Credit Union Deposit Guarantee Corporation		1					1				1			3	
Société d'aide juridique du Manitoba	3						2			1	3				
Société des alcools du Manitoba	2				2						2				
Conseil des Arts du Manitoba	1				1						1				
Société d'assurance-récolte du Manitoba	1				1						1				
Société d'habitation et de rénovation du Manitoba	3			1			1	1			2				
Bureau du logement du Manitoba	5				3	1		1			5			1	
Commission des droits de la personne du Manitoba	1				1						1				
Manitoba Hydro	17	9	7	2	15	2					9	5	3	7	
Corporation manitobaine des loteries	9				5	1	1	2			8	1		1	
Société d'assurance publique du Manitoba	44	6	3	4	26	11	3	3			34	9		8	
Commission des accidents du travail du Manitoba	336	23			51	5		303			341	18		2	
Totaux	424	39	10	7	107	20	8	310	0	1	409	34	3	22	0

Aucune demande n'a été reçue par les organismes suivants : Centre culturel franco-manitobain, Conseil des corporations de la Couronne, Conseil de l'innovation économique et de la technologie, Société d'assurance-dépôts des caisses populaires, Leaf Rapids Town Properties Ltd., Société du crédit agricole du Manitoba, Société du Centre du centenaire du Manitoba, Société de développement du Manitoba, Direction générale des services aux personnes âgées, Situation de la femme, Société Odyssées manitobaines ltée.

Tableau 7

Raisons du refus de communication en vertu de la LAIPVP en 2002 et 2003

Exceptions à la communication	Numéro de l'article de la LAIPVP	Nombre de demandes assujetties à l'exception	
		2003	2002
Obligatoires			
Vie privée de tiers	17	125	149
Intérêts commerciaux de tiers	18	51	69
Documents confidentiels du Cabinet	19	31	31
Renseignements fournis à titre confidentiel par un autre gouvernement	20	30	20
Facultatives			
Communication nuisible aux relations intergouvernementales	21	21	13
Documents confidentiels des organismes publics locaux	22	0	5
Avis destinés à un organisme public	23	78	83
Communication nuisible à la sécurité d'un particulier ou du public	24	3	6
Communication nuisible à l'exécution de la loi	25	20	22
Communication nuisible à la sécurité des biens	26	1	3
Secret professionnel de l'avocat	27	17	28
Communication risquant de porter préjudice aux intérêts économiques et autres d'organismes publics	28	29	14
Examens et vérifications	29	1	3
Évaluations confidentielles relatives au demandeur	30	1	0
Protection des richesses du patrimoine et des formes de vie	31	0	0
Renseignements qui sont ou seront mis à la disposition du public	32	14	4

Tableau 8

Droits perçus en vertu de la LLAI (1996-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

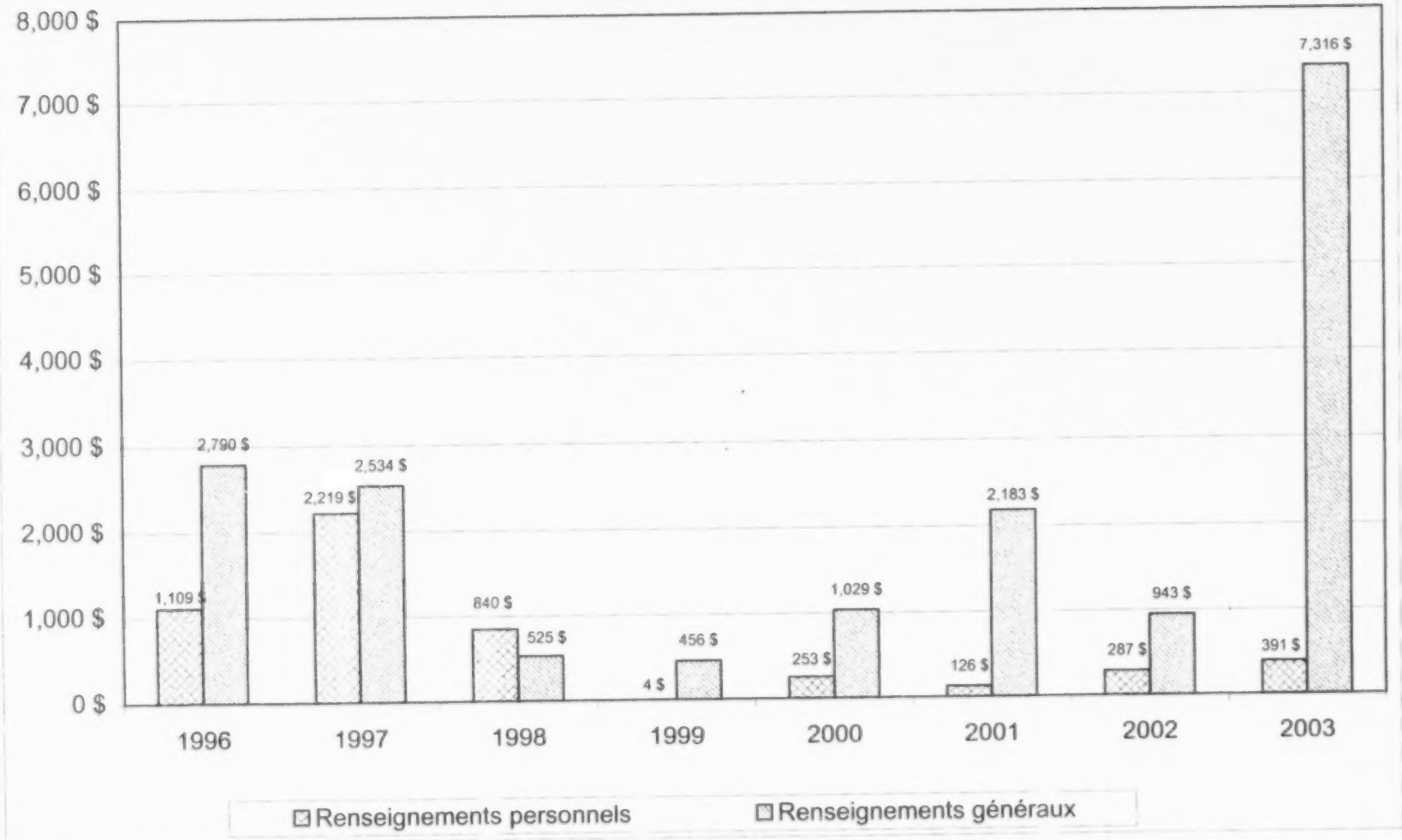

Tableau 9
Coûts déclarés pour le traitement des demandes
en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

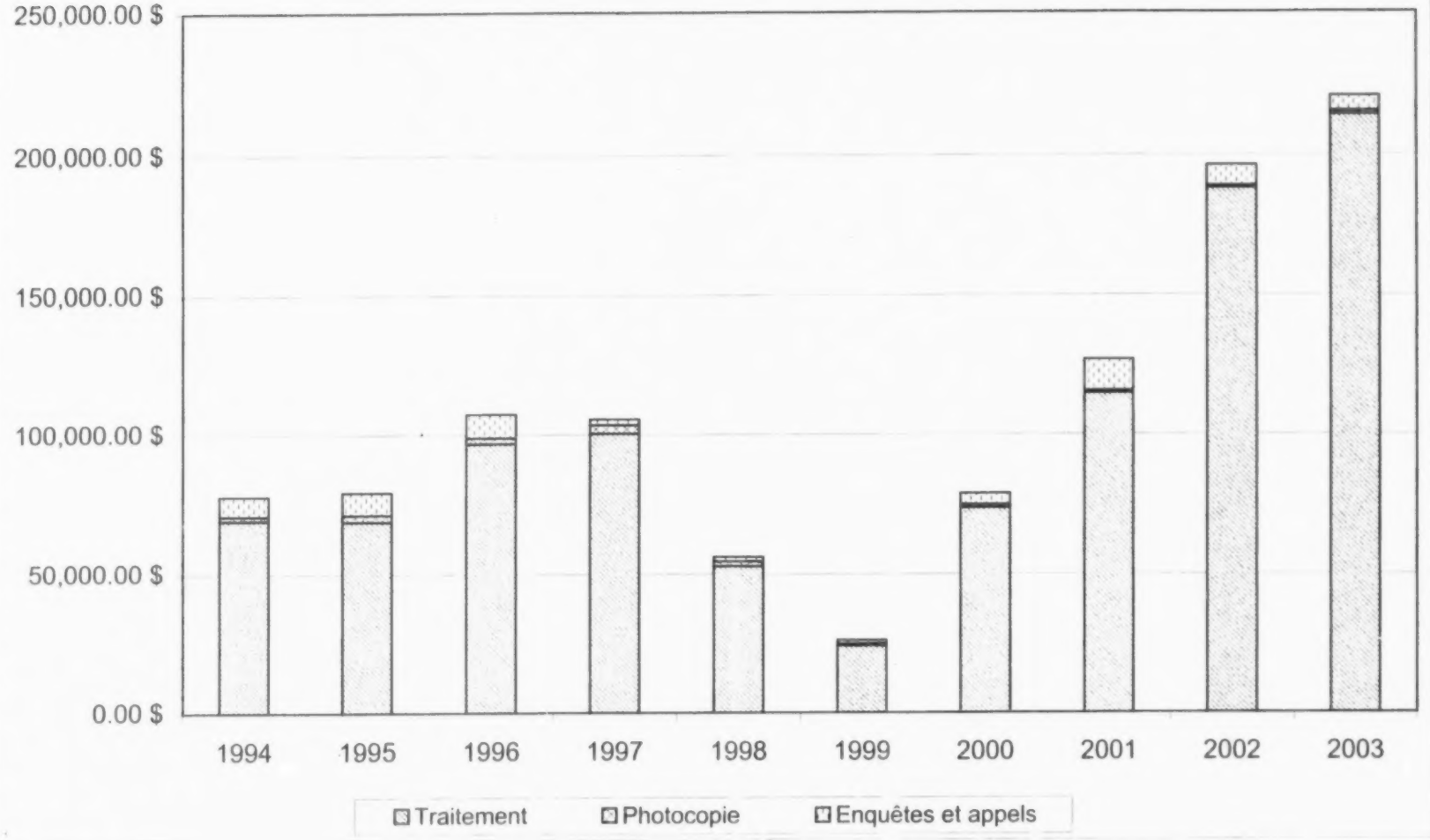

Tableau 10
Coûts moyens liés au traitement des demandes
en vertu de la LLAI (1994-1998) et de la LAIPVP (1998-2003)

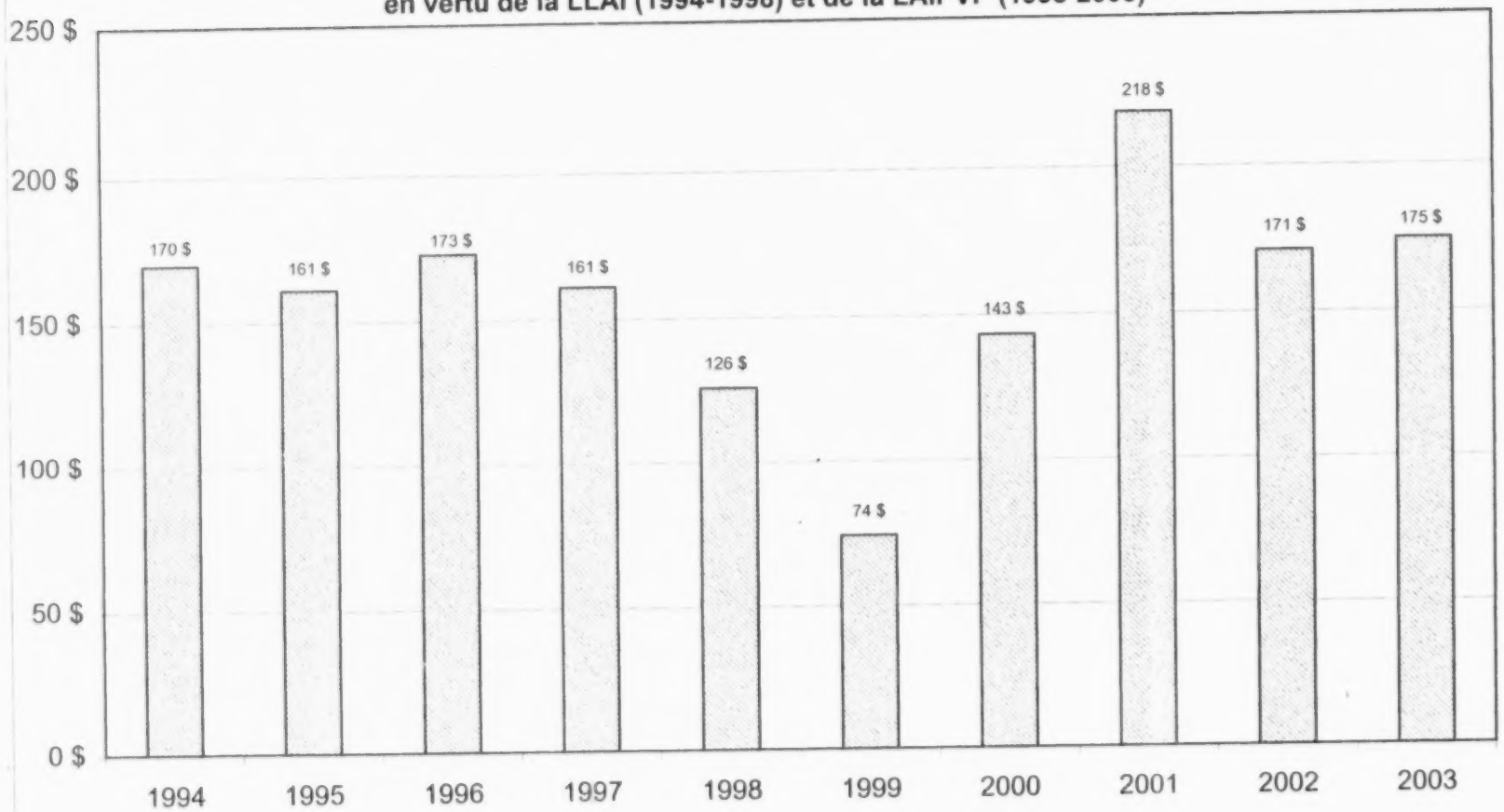

Tableau 11

Expérience des organismes publics locaux en vertu de la LAIPVP en 2003

Type d'organisme public local	Nombre total d'organismes	Nombre ayant soumis un rapport	Nombre ayant reçu des demandes	Nombre de demandes reçues	Nombre de demandes traitées*	Demandes acceptées en entier**	Demandes acceptées en partie**	Réponse dans les 30 jours**
Organismes d'éducation								
Divisions scolaires	38	35 (92 %)	8 (23 %)	21	19	17 (89%)	1 (5%)	18 (95%)
Collèges	3	3 (100 %)	0	0	0	0	0	0
Universités	3	3 (100 %)	2 (67 %)	34	33	9 (27%)	14 (42%)	20 (61%)
Organismes de soins de santé								
Offices régionaux de la santé	11	11 (100 %)	11 (100 %)	103	112	81 (72 %)	14 (13 %)	67 (60 %)
Hôpitaux	15	15 (100 %)	5 (33 %)	5	5	4 (80 %)	1 (20 %)	3 (60 %)
Organismes d'administration locale								
Municipalités	199	174 (87 %)	64 (37 %)	318	310	148 (48 %)	93 (30 %)	286 (92 %)
Conseils communautaires	40	25 (63 %)	0	0	0	0	0	0
Districts d'aménagement	43	31 (72 %)	2 (6 %)	3	3	1 (33 %)	2 (67 %)	3 (100 %)
Districts de conservation	16	13 (81 %)	0	0	0	0	0	0
Totaux	368	310 (84 %)	92 (30 %)	484	482	260 (54 %)	125 (26 %)	397 (82 %)

* Comprend les demandes reçues l'année précédente mais traitées en 2003

** Pourcentage du nombre de demandes traitées (et non du nombre de demandes reçues)

Tableau 12
Demandes reçues ou traitées par les organismes d'éducation en 2003*

Organismes d'éducation	Demandes				Décisions						Délai		
	Reçues	Reports de 2002	Retraits ou abandons	Reports à 2004	Acceptées	Acceptées en partie	Refusées	Documents inexistants	Existence ni confirmée ni démentie	Demandes répétitive	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Division scolaire de Brandon	1				1						1		
Division scolaire d'Entre-les-Lacs	1		1									1	
Division scolaire Louis-Riel	1				1						1		
Division scolaire de la Vallée de la Rivière-Rouge	1				1						1		
Division scolaire de River East Transcona	1				1						5		
Division scolaire de St. James-Assiniboia	6		1		4		1				9		
Division scolaire Sunrise	9				9						17	9	
Université du Manitoba	31	2		7	8	12	2	4			3	4	
Université de Winnipeg	3	4			1	2	3	1			1		
Division scolaire de Winnipeg	1					1							
Totaux	55	6	2	7	26	15	6	5	0	0	38	14	0

* Ce tableau ne fait état que des organismes d'éducation qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2003

Tableau 13

Demandes reçues ou traitées par les organismes de soins de santé en 2003*

Organismes de soins de santé	Demandes				Décisions						Délai		
	Reçues	Reports de 2002	Retraits ou abandons	Reports à 2004	Acceptées	Acceptées en partie	Refusées	Documents inexistants	Existence ni confirmée ni démentie	Demandes répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Office régional de la santé d'Assiniboine	7	1	1		5	1	1				6	1	
Office régional de la santé de Brandon	8		2	1	3				2		5		
Office régional de la santé de Burntwood	3				3						2	1	
Office régional de la santé de Churchill	1				1							1	
Office régional de la santé d'Entre-les-Lacs	4				4						4		
Nor-Man Regional Health Authority	3				2		1				3		
Office régional de la santé du Nord-Est	4				4						3	1	
Office régional de la santé des Parcs	4	1		1	4						4		
Office régional de la santé du Centre du Manitoba	3				3						3		
Riverview Health Centre	1				1						1		
Seven Oaks General Hospital	1					1					1		
South Eastman Health/Santé Sud-Est	7				6	1					6	1	
Hôpital général Saint-Boniface	1				1							1	
Swan River Hospital District, No. 1	1				1						1		
Victoria General Hospital	1				1							1	
Office régional de la santé de Winnipeg	59	18	5	1	46	12	5	7		1	31	39	1
Totaux	108	20	8	3	85	15	7	7	2	1	70	46	1

* Ce tableau ne fait état que des organismes de soins de santé qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2003.

TABLEAU 14

Demandes reçues ou traitées par les organismes d'administration locale en 2003*

Organismes d'administration locale	Demandes				Décisions						Délai		
	Reçues	Reports de 2002	Retraits ou abandons	Reports à 2004	Acceptées	Acceptées en partie	Refusées	Documents inexistants	Existence ni confirmée ni démentie	Demandes répétitives	Dans les 30 jours	Dans les 60 jours	Plus de 60 jours
Archie, M. R. de	4				4						4		
Brandon, ville de	7	1	1		7						7		
District d'aménagement de Brandon et sa région	2					2					2		
Cornwallis, M. R. de	2				2						2		
Grandview, ville de	3				3						3		
Hamiota, M. R. de	2				2							2	
Harrison, M. R. de	2				1			1			1	1	
Lac du Bonnet, ville de	5			1	4						4		
Miniota, M. R. de	2	1			2			1			3		
Piney, M. R. de	4				4						4		
Ritchot, M. R. de	4				4						4		
South Norfolk, M. R. de	3				2		1				3		
Springfield, M. R. de	2				2						2		
St. Andrew's, M. R. de	2		1		1						1		
Sainte-Rose-du-Lac, ville de		1	1										
Victoria Beach, M. R. de	15				12	1	2				15		
Winnipeg Beach, ville de	3				3						3		
Winnipeg, ville de	210	5	1	10	61	91	30	22			188	15	1
49 autres organismes d'administration locale (voir ci-dessous)	49		1		35	1		10		2	43	5	
Totaux	321	8	5	11	149	95	33	34	0	2	289	23	1

* Ce tableau ne fait état que des organismes d'administration locale qui ont déclaré avoir reçu ou traité des demandes en 2003.

** *Les organismes d'administration locale suivants ont chacun reçu une demande, qui a été traitée dans les 30 jours : M. R. d'Alonsa, M. R. d'Argyle, M. R. d'Armstrong, ville de Benito, M. R. de Blanshard, ville de Boissevain, ville de Bowsman, Brokenhead River Planning District, M. R. de Clanwilliam, village de Dunnottar, M. R. d'Edward, ville de Elkhorn, M. R. d'Elton, ville d'Emerson, ville d'Erickson, M. R. de Gilbert Plains, M. R. de Gimli, M. R. de Glenwood, M. R. de Grandview, ville de Gretna, M. R. de Grey, ville de Hamiota, M. R. de Langford, M. R. de Lawrence, ville de Lynn Lake, ville de Manitou, M. R. de Minitonas, M. R. de Morton, M. R. de Mountain, M. R. d'Ochre River, M. R. de Pipestone, ville de Rapid City, M. R. de Reynolds, M. R. de Rhineland, M. R. de Sifton, M. R. de Siglunes, M. R. de Saint-Francois-Xavier, M. R. de Sainte-Anne, M. R. de Sainte-Rose-du-Lac, ville de Stonewall, M. R. de Strathclair, M. R. de Strathcona, M. R. de Taché, M. R. de Thompson, ville de Treherne, M. R. de Turtle Mountain, M. R. de West St. Paul, M. R. de Whitewater, M. R. de Woodlands.*

Tableau 15

Comparaison de l'expérience des organismes publics locaux de 2001 à 2003

	2001	2002	2003
Demandes reçues	542	491	483
Demandes traitées	493	476	482
Demandes acceptées totalement	307 (62 %)	238 (50 %)	260 (54 %)
Demandes acceptées en partie	79 (16 %)	119 (25 %)	125 (26 %)
Réponse rendue dans les 30 jours	429 (87 %)	395 (83 %)	397 (82 %)
Réponse rendue entre 30 et 60 jours	70 (11 %)	70 (15 %)	83 (17 %)